

РЕПУБЛИКА СРБИЈА - МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ

УПРАВА ЗА ВОЈНО ЗДРАВСТВО

ВОЈНОМЕДИЦИНСКА АКАДЕМИЈА



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку услуга и пратећих радова у
отвореном поступку

ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ УСЛУГА И ПРАТЕЋИХ РАДОВА

**ОДРЖАВАЊЕ, СЕРВИСИРАЊЕ, ТЕХНИЧКИ ПРЕГЛЕД И ПРИЛАГОЂАВАЊЕ
ЛИФТОВА НОВИМ ТЕХНИЧКИМ ПРОПИСИМА И ПОКРЕТНИХ СТЕПЕНИЦА У
ТОКУ 2014/2015 ГОД. У ОБЈЕКТУ ВМА**

БРОЈ НАБАВКЕ УСЛУГЕ 6549/14

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013 и „Сл. гласник РС” бр. 104/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке инт.бр. 6549-2 од 19.05.2014.године и Решења о образовању комисије за јавну набавку инт.бр. 6549-3 од 19.05.2014.године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

у отвореном поступку за јавну набавку услуге одржавања,
сервисирања, технички преглед и прилагођавање лифтова новим
техничким прописима и покретних степеница у току 2014/2015 год. у
објекту ВМА

Садржај конкурсне документације:

I.	ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	4
II	ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	5
III.	УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО ПОНУЂАЧУ КАКО ДА САЧИНИ ПОНУДУ	5
1.	УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА.....	5
2.	ОБАВЕЗНА САДРЖИНА ПОНУДЕ.....	6
3.	ЈЕЗИК.....	12
4.	ИЗРАДА ПОНУДЕ.....	12
5.	ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ, ПОЈАШЊЕЊА, ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ.....	14
6.	ПЛАЋАЊЕ.....	14
7.	РОК ИЗВРШЕЊА РАДОВА НА МЕСЕЧНОМ СЕРВИСИРАЊУ ЛИФТОВА.....	14
8.	ГАРАНТНИ РОК.....	15
9.	ЦЕНА.....	15
10.	СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА.....	15
11.	ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА.....	16
12.	КРИТЕРИЈУМ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ ПОНУДЕ.....	16
13.	НЕОПХОДАН ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ.....	17
14.	НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ.....	18
15.	ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ.....	18
16.	ВАЖЕЊЕ ПОНУДЕ.....	18
17.	ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА И ИЗДАВАЊЕ НАРУЏБЕНИЦЕ.....	18
18.	ПОВЕРЉИВОСТ ПОДАТАКА.....	18
19.	ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА.....	19
20.	ОДБИЈАЊЕ ПОНУДА И ОБУСТАВЉАЊЕ ПОСТУПКА НАБАВКЕ.....	20
21.	ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ.....	20
	ПРИЛОГ БР. 1/1, 1/2, 1/3.....	21,22,23
	ПРИЛОГ БР. 2.....	24
	ПРИЛОГ БР. 3/1,3/2,3/3, 3/4.....	26,27,28,30
	ПРИЛОГ БР. 4/1.....	30
	ПРИЛОГ БР. 4/2.....	35
	ПРИЛОГ БР. 4/3.....	38
	ПРИЛОГ БР. 4/4.....	40
	ПРИЛОГ БР. 5/1.....	43
	ПРИЛОГ БР. 5/2.....	44
	ПРИЛОГ БР. 5/3.....	45
	ПРИЛОГ БР. 6/1.....	46
	ПРИЛОГ БР. 6/2.....	47
	ПРИЛОГ БР. 7.....	48
	ПРИЛОГ БР. 8.....	49
	ПРИЛОГ БР. 9.....	50

ПРИЛОГ БР. 10.....	51
ПРИЛОГ БР. 11.....	52
ПРИЛОГ БР. 12.....	53
ПРИЛОГ БР. 13.....	54
ПРИЛОГ БР. 14.....	55
ПРИЛОГ БР. 15.....	59
ПРИЛОГ БР. 16.....	60
ПРИЛОГ БР. 17.....	61
ПРИЛОГ БР. 18.....	62
ПРИЛОГ БР. 19.....	63
ПРИЛОГ БР. 20.....	64
ПРИЛОГ БР. 21/1.....	65
ПРИЛОГ БР. 21/2.....	66
ПРИЛОГ БР. 22.....	67
ПРИЛОГ БР. 22/1.....	68
ПРИЛОГ БР. 22/2.....	73
ПРИЛОГ БР. 22/3.....	77
ПРИЛОГ БР. 23/1.....	81
ПРИЛОГ БР. 23/2.....	82
ПРИЛОГ БР. 24/1.....	85
ПРИЛОГ БР. 24/2.....	86
ПРИЛОГ БР. 25.....	88
ПРИЛОГ БР. 26.....	89
ПРИЛОГ БР. 27.....	90
ПРИЛОГ БР. 28.....	91

НАПОМЕНА:

Приликом израде понуде, молимо да предметну конкурсну документацију детаљно проучите и у свему поступите по њој. За додатне информације и објашњења, потребно је да се благовремено обратите наручиоцу. Заинтересована лица дужна су да прате Портал јавних набавки и интернет страницу наручиоца како би благовремено били обавештени о изменама, допунама и појашњењима конкурсне документације, јер је наручилац у складу са чланом 63. став 1. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/12) дужан да све измене и допуне конкурсне документације објави на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца. У складу са чланом 63. став 2. и 3. Закона о јавним набавкама, наручилац ће, додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

(1) Наручилац: Министарство одбране, Управа за војно здравство, Војномедицинска академија, Црнотравска 17, 11050 Београд, интернет страница www.nabavke.mod.gov.rs.

(2) Врста поступка: отворени поступак, по партијама у складу са чланом 32. Закона о јавним набавкама и осталим подзаконским актима којима се уређују поступци јавних набавки.

(3) Предмет јавне набавке услуга и пратећих радова : ОДРЖАВАЊЕ, СЕРВИСИРАЊЕ, ТЕХНИЧКИ ПРЕГЛЕД И ПРИЛАГОЂАВАЊЕ ЛИФТОВА НОВИМ ТЕХНИЧКИМ ПРОПИСИМА И ПОКРЕТНИХ СТЕПЕНИЦА У ТОКУ 2014/2015 ГОД. У ОБЈЕКТУ ВМА

(4) Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци услуге у 4 партије.

(5) Контакт: вс Грујица Николић, 3108-978, факс 266-9999, ВМА, Црнотравска 17, 11050 Београд.

(6) Наручилац ће одлуку о додели уговора донети применом критеријума "Економски најповољнија понуда" за партију 1 а применом критеријума „најнижа понуђена цена“ за партије 2,3 и 4.

(7) Одлука о избору најповољније понуде биће донета најкасније у року од 25 дана од дана јавног отварања понуда.

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке у отвореном поступку је јавна набавка услуга и пратећих радова ОДРЖАВАЊЕ, СЕРВИСИРАЊЕ, ТЕХНИЧКИ ПРЕГЛЕД И ПРИЛАГОЂАВАЊЕ ЛИФТОВА НОВИМ ТЕХНИЧКИМ ПРОПИСИМА И ПОКРЕТНИХ СТЕПЕНИЦА У ТОКУ 2014/2015 ГОД. У ОБЈЕКТУ ВМА. Ознаке из Општег речника набавке 50740000-Услуге поправки и одржавања покретних степеница 50750000- Услуга одржавања лифтова.

ПАРТИЈЕ

Предмет јавне набавке је обликован по партијама:

партија 1- Услуга редовног месечног одржавања лифтова у објекту ВМА (26 лифтова) у току 2014/2015. Године са дежурством ван радног времена и празником, процењене вредности 5.000.000,00 динара без ПДВ-а,

партија 2- Услуга редовног месечног одржавања 8 кракова покретних степеница у објекту ВМА у току 2014/2015.год. и годишњи сервис 8 кракова покретних степеница у објекту ВМА за 2014/2015.год., процењене вредности 1.000.000,00 динара без ПДВ-а,

партија 3 – Услуга периодичног техничког прегледа 26 лифтова и 8 кракова покретних степеница у објекту ВМА, процењене вредности 125.000,00 динара без ПДВ-а,

партија 4 – Услуга прилагођења лифтова новом Правилнику о безбедности лифтова (Службени гласник бр. 101/10) у објекту ВМА, процењене вредности 1.000.000,00 динара без ПДВ-а.

Понуђач може поднети понуду за све партије или само за поједине партије.

У случају да понуђач поднесе понуду за све партије, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.

III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75 И 76 ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75 И 76. ЗАКОНА

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, за све партије, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона*);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона*);
- 3) Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде (*чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона*);

- 4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);

1.2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона о јавним набавкама РС за следеће партије, и то:

- 1) Да поседује неопходни финансијски капацитет за све партије.
- 2) Да поседује неопходни пословни капацитет за све партије.
- 3) Да поседује неопходни технички и кадровски капацитет за све партије.
- 4) Да достави доказ о поседовању одговарајуће техничке документације у вези предмета јавне набавке за партију 1.
- 5) Да достави доказ о оспособљавању радника за безбедан рад за партију 1.
- 6) Да достави доказ о извршеној обуци запослених радника из области заштите од пожара за партију 1.
- 7) Да поседује Сертификат ISO 9001 за делатности које су предмет ове јавне набавке за партију 1.

1.3. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

1.4. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.
Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

2. ОБАВЕЗНА САДРЖИНА ПОНУДЕ

Понуда се сматра исправном ако понуђач поднесе:

- 2.1. Попуњен образац "подаци о понуђачу" по свим ставкама, оверен печатом и потписан (Прилог бр.1/1), важи за све партије.
- 2.2. Попуњен образац "подаци о подизвођачу" по свим ставкама, оверен печатом и потписан (Прилог бр.1/2), (само у случају подношења понуде са ангажовањем подизвођача), важи за све партије.
- 2.3. Попуњен образац "подаци о члану групе понуђача" по свим ставкама, оверен печатом и потписан (само у случају подношења заједничке понуде). (Прилог бр.1/3), важи за све партије.
- 2.4. Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке услуге. (само у случају подношења заједничке понуде). (Прилог бр. 2), важи за све партије.
- 2.5. Попуњен образац понуде по свим ставкама, оверен печатом и потписан. (Прилаже понуђач који наступа самостално, понуђач са подизвођачем, овлашћени понуђач испред групе понуђача). (Прилог бр. 3/1 за партију 1, Прилог бр. 3/2 за партију 2, Прилог бр. 3/3 за партију 3, Прилог бр. 3/4 за партију 4.
- 2.6. Попуњен образац о оцени испуњености услова из чл. 75 и 76 ЗЈН (Прилог бр. 4/1), **важи за партију 1**
- 2.7. Документа из чл. 77. (као у прилогу бр. 4/1), којима се доказује испуњење наведених обавезних и додатних услова из члана 75 и 76., ЗЈН ("Сл. Гласник РС" бр. 124/12)), **важи за партију 1** и то:

- **Извод из регистра Агенције за привредне регистре**, односно извода из одговарајућег регистра надлежног Привредног суда - за правно лице

Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из одговарајућег регистра - за предузетника

Понуђач није дужан да доставља Извод о регистрацији привредног субјекта од Агенције за привредне регистре, јер су подаци из истог јавно доступни на интернет страници Агенције.

Уколико је понуђач Регистрован у регистру понуђача који води АПР, није дужан да доставља доказе из члана 77 тачке 1-4 ЗЈН, али је дужан да достави изјаву у којој то наводи.

- **Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда** да оно и његов законски заступник **није осуђиван** за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, **не старије од 2 (два) месеца пре отварања понуда** – за правно лице,

Извод из казнене евиденције да **није осуђиван** за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, **не старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда** – за предузетника и физичко лице;

- **Потврду Агенције за привредне регистре** – за правно лице и предузетника, да код овог органа **није регистровано** да му је као привредном друштву, односно предузетнику, изречена **мера забране обављања делатности** која је на снази у време објављивања односно слање позива за подношење понуда, **издату након објављивања позива за подношење понуда**;

Потврду прекршајног суда – за физичко лице, да му није изречена **мера забране обављања одређених послова**, која је на снази у време објављивања односно слање позива за подношење понуда, **издату након објављивања позива за подношење понуда**;

- Уверење **Пореске управе Министарства финансија и привреде** да је понуђач измирио доспеле порезе и доприносе, **не старије од 2 (два) месеца пре отварања понуда**;

Потврда јединице локалне самоуправе да је понуђач измирио обавезе доспеле по основу локалних јавних прихода; **не старију од 2 (два) месеца пре отварања понуда**;

- **Потврду Агенције за привредне регистре** – да над њим није покренут поступак стечаја или ликвидације, односно претходни стечајни поступак;
- Доказ о неопходном финансијском капацитету: Извештај о бонитету за јавне набавке који издаје Агенција за привредне регистре (АПР), за 2011., 2012. и 2013. годину, при чему је неопходно да је исказао позитиван биланс за све три обрачунске године (**важи за сва правна лица**);

Напомена: За средња и велика правна лица: Уколико Извештај о бонитету за јавне набавке који издаје Агенција за привредне регистре (АПР) за 2013. годину не садржи извештај овлашћеног ревизора за 2013. годину потребно је приложити посебно извештај овлашћеног ревизора за 2013. годину.

- Доказ о неопходном пословном капацитету : Референтну листу – списак најважнијих наручилаца којима је извршена услуга сервисирања лифтовских постројења произвођача типа "Schindler" и "ДАКА" истих по типу који постоје у ВМА (са податком о типу и броју лифтовских јединица), у последње 3 године (2011, 2012 и 2013) са датумима и износима закључених уговора (Прилог бр. 5/1).
- Доказ о неопходном пословном капацитету : да је у последње 3 године (2011, 2012 и 2013) вршио одржавање и сервисирање лифтовских постројења произвођача типа "Schindler" истих по типу који постоје у ВМА. Прилаже се најмање једна **потврда** (оригинал или оверена фотокопија) референтних наручилаца за сваку од наведених година са **податком о типу и броју лифтовских јединица и бројевима и датумима уговора** (Прилог бр. 6/1).
- Доказ о неопходном пословном капацитету : да је у последње 3 године (2011, 2012 и 2013) вршио одржавање и сервисирање лифтовских постројења произвођача типа "ДАКА" истих по типу који постоје у ВМА. Прилаже се најмање једна **потврда** (оригинал или оверена фотокопија) референтних наручилаца за сваку од наведених година са **податком о типу и броју лифтовских јединица и бројевима и датумима уговора** (Прилог бр. 6/2).
- Изјава о кључном техничком особљу ангажованог код понуђача а који ће бити одговорни за извршење уговора, као и лицима одговорним за контролу квалитета. Уз изјаву приложити фотокопију обрасца М или М3А, као доказ да су лица у радном односу код понуђача или уговора о ангажовању. (Прилог бр. 7).

- Изјаву да има најмање 10 (десет) ангажованих (сервисера-монтера) који раде на одржавању лифтова произвођача типа "Schindler" и "ДАКА" истих по типу који постоје у ВМА. Уз изјаву приложити фотокопију обрасца М или М3А, као доказ да су лица у радном односу код понуђача или уговора о ангажовању. (Прилог бр. 8).
- Изјаву да је у могућности да обезбеди сталну присутност на објекту (2 извршиоца) у радно време, као и дежурство (1-ог извршиоца) сваки дан (радни дан, субота, недеља и празници) (Прилог бр. 9).
- Изјаву о поседовању одговарајуће техничке документације за лифтове који су предмет услуге (Прилог бр. 10).
- Изјава понуђача да испуњава обавезе које произилазе из важећих прописа о безбедности и здрављу на раду, запошљавању и условима рада (Прилог бр. 11);
- Изјава понуђача да ће без одлагања обавестити наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци, и да је документује на прописани начин (Прилог бр. 12);
- Изјава понуђача дата под кривичном и материјалном одговорношћу да је измирио све доспеле пословне обавезе, у складу са прописима државе у којој има седиште (Прилог бр. 13);
- Доказ о оспособљавању радника за безбедан рад издат од стране установе овлашћене за вршење оспособљавања радника за безбедан рад на основу Закона о безбедности и здрављу на раду и других подзаконских прописа којима се регулише наведена проблематика. Уз налаз се прилаже евиденција (списак) оспособљених радника, који раде за понуђача а који ће бити одговорни за извршење уговора (издата од стране горе наведене установе). (фотокопија)
- Уверење о извршеној обуци запослених радника (који раде за понуђача а који ће бити одговорни за извршење уговора), из области заштите од пожара издат од овлашћене установе или привредног субјекта. (фотокопија)
- Фотокопија важећег Сертификата ISO 9001 са изводом из Пословника о квалитету система Менаџмента којим су обухваћене и делатности које су предмет ове јавне набавке.

Докази о испуњености услова, осим потврде о референци наручилаца, могу бити и неоверене фотокопије.

Пре доношења одлуке о додели уговора, наручилац може захтевати од понуђача чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да у року од 5 дана од дана пријема писаног позива наручиоца достави на увид оригинале докумената или оверене фотокопије свих или појединих докумената.

Ако понуђач у наведеном року на захтев наручиоца не достави на увид тражена документа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

2.8. Попуњава се уколико се подноси заједничка понуда или понуда са подизвођачем, важи за партију 1 :

- Попуњен образац о оцени испуњености услова из члана 75. и 76. Закона за подизвођача (Прилог бр. 14);

- Попуњен образац о оцени испуњености услова из члана 75. и 76. ЗЈН за сваког понуђача из групе понуђача (Прилог бр. 4/1);
- 2.9. Попуњен образац о оцени испуњености услова из чл. 75 и 76 ЗЈН са упутством како се доказује испуњеност услова (У случају подношења заједничке понуде односно понуде са подизвођачем, образац фотокопирати, посебно за сваког од понуђача из групе понуђача, односно за све подизвођаче), (Прилог бр. 4/2), **важи за партију 2**
- 2.10. Попуњен образац о оцени испуњености услова из чл. 75 и 76 ЗЈН са упутством како се доказује испуњеност услова (У случају подношења заједничке понуде односно понуде са подизвођачем, образац фотокопирати, посебно за сваког од понуђача из групе понуђача, односно за све подизвођаче), (Прилог бр. 4/3), **важи за партију 3**
- 2.11. Попуњен образац о оцени испуњености услова из чл. 75 и 76 ЗЈН са упутством како се доказује испуњеност услова (У случају подношења заједничке понуде односно понуде са подизвођачем, образац фотокопирати, посебно за сваког од понуђача из групе понуђача, односно за све подизвођаче), (Прилог бр. 4/4), **важи за партију 4**
- 2.12. Попуњене, потписане од лица овлашћеног за заступање понуђача и печатом оверене Изјаве, **важи за партије 2, 3 и 4:**
- Изјава о испуњености обавезних услова утврђених у члану 75. став 1 тачке 1) до 4) ЗЈН и конкурсној документацији, потписана од стране овлашћеног лица и оверена печатом понуђача из групе понуђача односно подизвођача. (У случају подношења заједничке понуде односно понуде са подизвођачем, образац фотокопирати, посебно за сваког од понуђача из групе понуђача, односно за све подизвођаче) (Прилог бр. 15);
 - Изјава о испуњености обавезних услова утврђених у члану 75. став 1 тачке 1) до 4) ЗЈН, додатних услова утврђених у члану 76 ЗЈН и конкурсној документацији, потписана од стране овлашћеног лица и оверена печатом понуђача. (Прилаже понуђач који наступа самостално, понуђач са подизвођачем, овлашћени понуђач испред групе понуђача) (Прилог бр. 16);
 - Изјава понуђача да су при састављању својих понуда поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине. (Прилаже понуђач који наступа самостално, понуђач са подизвођачем, овлашћени понуђач испред групе понуђача)) (Прилог бр. 17);
 - Изјава о независној понуди- којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима (чл. 26 ЗЈН) (Прилог бр. 18);
- 2.13. Попуњене, потписане од лица овлашћеног за заступање понуђача и печатом оверене Изјаве, **важи за партију 2:**
- Да располаже неопходним пословним капацитетом и Референтну листу – списак најважнијих наручилаца којима је извршена услуга одржавања степенишних постројења произвођача типа "Р. Кончар" по лиценци "ThyssenKrupp" у последњих 5 година са датумима и износима закључених уговора (најмање два уговора) (Прилог бр. 5/2);

- Изјава о кључном техничком особљу ангажованог код понуђача а који ће бити одговорни за извршење уговора, као и лицима одговорним за контролу квалитета. (Прилог бр. 19);
- Изјаву да има најмање 3 (три) запослена сервисера који раде на одржавању покретних степеница произвођача типа "Раде Кончар" по лиценци "ThyssenKrupp". (Прилог бр. 20);

2.14. Попуњене, потписане од лица овлашћеног за заступање понуђача и печатом оверене Изјаве, **важи за партију 3:**

- Изјава о кључном техничком особљу ангажованог код понуђача а који ће бити одговорни за извршење уговора, као и лицима одговорним за контролу квалитета. (Прилог бр. 21/1).

2.15. Попуњене, потписане од лица овлашћеног за заступање понуђача и печатом оверене Изјаве, **важи за партију 4:**

- Да располаже неопходним пословним капацитетом – Референтну листу – списак најважнијих наручилаца којима је извршена услуга испоруке и уградње светлосних завеса и дигиталних показивача на постојеће хидрауличне лифтове са датумима и износима закључених уговора (најмање два уговора) (Прилог бр. 4/3).
- Изјава о кључном техничком особљу ангажованог код понуђача а који ће бити одговорни за извршење уговора, као и лицима одговорним за контролу квалитета. (Прилог бр. 21/2).

2.16. Модел уговора за партије 1, 2 и 4 а за партију 3 наручилац ће сходно члану 39. став 6. Закона о јавним набавкама («Сл. гласник РС» бр. 124/2012) издати наруџбеницу.

Понуђач попуњава прву страну модела уговора тако што унесе податке који се односе на Испоручиоца, као и остале тражене податке, сваку страну модела оверава парафом лица овлашћеног за заступање понуђача и печатом, чиме понуђач потврђује да је сагласан са моделом уговора (Прилог бр. 22/1) важи за партију 1, (Прилог бр. 22/2) важи за партију 2, (Прилог бр. 22/3) важи за партију 4.

Када се подноси заједничка понуда, модел уговора парафирају и оверавају сви чланови групе понуђача.

Уколико понуђач наступа са подизвођачем, подизвођач ће бити наведен у коначном тексту уговора.

За партију 3 издаје се наруџбеница.

2.17. Средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла и отклањање примедби и недостатака у гарантном року, **важи за партије 1, 2 и 4:**

- **Изјава** понуђача да ће приликом потписивања уговора приложити инструмент обезбеђења за добро извршење уговора и отклањање примедби и недостатака у гарантном року (Образац - Прилог бр.26).

- **Менично овлашћење** да се меница у износу од 10% од вредности Уговора (без урачунатог ПДВ-а), без сагласности понуђача може поднети на наплату по основу неиспуњења обавеза по закључењу уговора и отклањање примедби и недостатака у гарантном року (Прилог бр. 27).
- **Сопствену регистровану бланко меницу** (само потписану у складу са картоном депонованих потписа и оверену печатом понуђача);

Копију картона депонованих потписа код банке, на којем се јасно виде депоновани потпис и печат фирме понуђача, оверен оригиналним печатом банке са датумом овере (овера не старија од месец дана од дана отварања понуда).

НАПОМЕНА: Изјава (**Прилог бр. 26**) се даје уз понуду, а меница, картон депонованих потписа и менично овлашћење (**Прилог бр. 27**) приликом потписивања уговора. Менично овлашћење копирати и попунити у два примерка.

3. ЈЕЗИК

Понуда и остала документација која се односи на понуду морају бити на српском језику.

4. ИЗРАДА ПОНУДЕ

4.1. Облик понуде:

Понуђач треба да достави понуду у писаном облику, у складу са позивом и конкурсном документацијом.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације, потписује их и оверава печатом, и прилаже тражена документа.

Образац понуде треба да буде потписан од лица овлашћеног за заступање понуђача и оверен печатом, а свака страна конкурсне документације парафирана и оверена печатом од стране понуђача.

Пожељно је да сви поднети документи у понуди буду повезани траком у целини и запечаћени, или сложени у ПВЦ фасцикли, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена онако како је предата. На коверти мора да се наведе: **"ПОНУДА ЗА НАБАВКУ УСЛУГЕ, ЈН БРОЈ 6549/14, ЗА ПАРТИЈУ БРОЈ _____ - ГН - НЕ ОТВАРАТИ"**,

На полеђини коверте мора се написати назив понуђача, адреса и број телефона.

4.2. Заједничка понуда

Уколико понуду подноси група понуђача – заједничка понуда (члан 81. Закона), потребно је да се достави споразум (**Прилог бр. 2**) којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке а који обавезно садржи податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења
- понуђачу који ће издати рачун
- рачуну на који ће бити извршено плаћање
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора

Ако заједничка понуда буде оцењена као најповољнија понуда, обавезно пре закључења уговора доставити **правни акт** (оригинал или оверена копија) којим се понуђачи у групи понуђача обавезују на заједничко извршење набавке услуге, уређују обавезе сваког од учесника у предметној јавној набавци и прецизира одговорност сваког понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Сваки члан групе понуђача попуњава све прилоге садржане у конкурсној документацији који припадају свакој партији понаособ за коју је и конкурисао, осим прилога који се односе само на подизвођаче, и прилаже доказе о испуњености услова наведених у Прилогу бр. 4/1 важи за партију 1, Прилогу бр. 4/2 важи за партију 2, Прилогу бр. 4/3 важи за партију 3, Прилогу бр. 4/4 важи за партију 4 осим меница и меничног овлашћења за добро извршење посла, које обезбеђује један од понуђача у групи понуђача који је правним актом овлашћен да иступа испред групе понуђача у односима са Наручиоцем.

У случају подношења заједничке понуде, обрасце копирати у потребном броју примерака за сваког члана групе понуђача, попунити, потписати од овлашћеног лица и оверити печатом.

Група понуђача треба једног од чланова групе да овласти да иступа у име групе понуђача и предузима потребне радње у односима са Наручиоцем.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди.

4.3. Понуда са подизвођачем

Понуђач је дужан да уколико ангажује подизвођача наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке услуге који ће поверити подизвођачу који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке услуге који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Уколико има више подизвођача, потребно је наведене обрасце копирати, попунити за сваког подизвођача посебно, потписати од лица овлашћеног за заступање подизвођача и оверити печатом.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује као подизвођач.

Партија 1

У случају да наступа са подизвођачем, понуђач треба да достави попуњен Прилог бр.14 и (или) Прилог бр.14/1 и сву наведену документацију означену у Прилогу бр.14 и Прилогу бр.14/1.

Партија 2, 3 и 4

Као доказ о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН доставља се изјава о испуњености обавезних услова, као и доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН за део набавке који ће извршити преко подизвођача уколико је подизвођачу поверено извршење тог дела набавке.

5. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ, ПОЈАШЊЕЊА, ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Додатне информације или појашњења у вези са припремом понуде понуђачи могу тражити у писаном облику и то најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Војномедицинска академија ће у року од 3 дана од дана пријема писаног захтева за додатним објашњењима, заинтересованом лицу одговорити у писаном облику на сва постављена питања и истовремено ту информацију објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Наручилац ће измене и допуне конкурсне документације, у року предвиђеном за подношење понуда, објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Уколико наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац ће продужити рок за подношење понуда и објавити обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

Питања треба упутити на адресу: Војномедицинска академија, Београд, ул.Црнотравска бр.17, уз напомену: “**Додатно објашњење ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГЕ број: 6549/13**”

6. ПЛАЋАЊЕ

Плаћање ће се вршити месечно са роком не краћим од 30 дана нити дужим од 45 дана од службеног пријема рачуна, важи за партије 1 и 2.

Плаћање ће се извршити по извршеној услузи са роком не краћим од 30 дана нити дужим од 45 дана од службеног пријема рачуна, важи за партије 3 и 4.

Уколико је рок плаћања краћи или дужи од траженог понуда ће бити одбијена, као неприхватљива.

7. ДИНАМИКА, НАЧИН И РОК ИЗВРШЕЊА ОБАВЕЗЕ

Партија 1

Понуђач је дужан да обавезе на месечном одржавању лифтова на објекту ВМА изврши сваког месеца до последњег дана у месецу, у свему према Правилнику о безбедности лифтова (Сл.Гласник РС бр. 101/2010).

Понуђач је дужан да на крају сваког месеца достави радни налог о обављеним услугама и пратећим радовима који ће потписати Надзорни орган наручиоца. Такође, извођач је дужан да води свакодневну листу дежурства (посебан образац), коју ће овлашћено лице наручиоца (дежурни у контролном центру) дневно оверавати. Извођач ће исту на крају месеца приложити уз рачун

Партија 2

Услуга одржавања покретних степеница се врши месечно, за 11 (једанаест) месеци, нерадним данима по позиву наручиоца.

Време вршења годишњег сервиса

Рок извршења обавезе мора бити изражен у календарским данима. Потребан број дана за извршење месечног одржавања не може бити дужи од 3 дана а годишњег сервиса не може бити дужи од 5 дана.

Партија 3

Динамика извршења услуге периодичног техничког прегледа 26 лифтова и 8 кракова покретних степеница у објекту ВМА извршиће се у договору са наручиоцем а у року наведеном у понуди и издатој наруџбеници.

Партија 4

Рок за завршетак услуге уграђивања светлосних завеса и дигиталних показивача спратности на постојећим лифтовским постројењима мора бити изражен у календарским данима и тече од дана обостраног потписивања уговора.

Услуга се не може изводити на два или више лифтова истовремено, већ сукцесивно. Кад се заврши услуга са пратећим радовима на једном лифту и исти пусти у погон без примедби надзорног органа, почиње се са радовима на другом лифтовском постројењу.

Услуга ће се сматрати извршеном по прибављању сертификата о техничкој исправности за свако лифтовско постројење које је предмет ове набавке услуге, добијених од именованог тела.

Извршилац ангажује именовано тело о свом трошку.

Прибављени сертификат је саставни део документације која се предаје наручиоцу.

8. ГАРАНТНИ РОК

Партија 1,2 и 4

Понуђач је обавезан да понуди гарантни рок за извршене услуге и пратеће радове, не краћи од 12 (дванаест) месеци, од дана обостраног потписивања уговора.

Понуђач се обавезује да ће у датом гарантном року отклонити све недостатке који се појаве на извршеним услугама и пратећим радовима.

Рок за отклањање примедби у гарантном року је најдуже 2 дана од дана пријема рекламације.

9. ЦЕНА

Цена треба да буде **изражена у динарима**, без ПДВ-а, **фиксна**, без могућности промене. Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће одбити такву понуду, односно поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама. Обавеза је понуђача да изврши рачунску проверу своје понуде.

10. СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Понуђач је дужан да уз понуду за партије **1, 2 и 4** достави и **изјаву** (Прилог бр. 26) да ће, у случају да његова понуда буде изабрана као најповољнија, приложити регистровану меницу као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла и отклањање примедби и недостатака у гарантном року, у вредности од 10% од укупно уговорене вредности.

Меница се предаје у моменту закључења уговора заједно са меничним овлашћењем (Прилог бр. 27) и овереним картоном депонованих потписа овлашћених лица.

Након измирења свих обавеза по предметном уговору и истека гарантног рока, Наручилац се обавезује да врати издати инструмент плаћања.

11. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Понуђачи не могу поднети понуду са варијантама.

12. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Партија 1

Одлука о избору најповољније понуде донеће се применом критеријума "економски најповољнија понуда", која се заснива на следећим критеријумима:

Критеријум (елемент)	Начин утврђивања	релативни значај (пондер)
1	2	3
Понуђена цена месечног одржавања	из писане понуде понуђача	50
Понуђена цена дежурства	из писане понуде понуђача	50
ЗБИР ПОНДЕРА		100

Начин пондерисања :

Методологија утврђивања за понуђене цене :

најнижа понуђена цена месечног одржавања x 50
понуђена цена

најнижа понуђена цена дежурства x 50
понуђена цена

Напомена: Пондерише се понуђена цена, без ПДВ-а

Елементи критеријума (по наведеном редоследу) на основу којих ће се доделити уговор у ситуацији када постоје две или више понуда са истим бројем пондера су:

- нижа вредност понуде услуге на ванредним и непланираним поправкама по часу
- више извршених уговора из предмета ове набавке.
- дужи рок плаћања (најдуже 45 дана)

Партија 2

Одлука о избору најповољније понуде донеће се применом критеријума: **најниже понуђена цена**, тако што ће се вредновати збир вредности понуде месечног одржавања 8 кракова покретних степеница за један месец и вредности годишњег сервиса 8 кракова покретних степеница.

Елементи критеријума (по наведеном редоследу) на основу којих ће се доделити уговор у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом су:

- нижа вредност понуде услуге на ванредним и непланираним поправкама по часу
- више извршених уговора из предмета ове набавке.
- краћи рок извршења услуге
- дужи рок плаћања (најдуже 45 дана)

Партија 3

Одлука о избору најповољније понуде донеће се применом критеријума: **најниже понуђена цена**, тако што ће се вредновати збир вредности понуде периодичног техничког прегледа 26 лифтова и 8 кракова покретних степеница.

Елементи критеријума (по наведеном редоследу) на основу којих ће се доделити уговор у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом су:

- бесплатан поновни преглед по отклањању примедби по једном лифту (краку степеница)
- нижа цена поновног прегледа по отклањању примедби по једном лифту (краку степеница)

Партија 4

Одлука о избору најповољније понуде донеће се применом критеријума: **најниже понуђена цена**

Елементи критеријума (по наведеном редоследу) на основу којих ће се доделити уговор у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом су:

- више извршених уговора из предмета ове набавке.
- краћи рок извршења услуге
- дужи рок плаћања (најдуже 45 дана)

13. НЕОПХОДАН ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ

13.1. ПАРТИЈА 1

Оцењује се да понуђач поседује неопходан пословни капацитет, ако достави:

Референце: за извршено одржавање свих типова лифтова наведених у Прилогу

бр. 23, осим лифта под ред.бр. 22. Конкурсне документације тачка 23.1. Техничке карактеристике лифтова на објекту ВМА, за последње 3 (три) године (2011., 2012. и 2013.) и за извршен најмање један уговор за сваку од наведених година.

Као доказ понуђач доставља најмање једну **потврду** (оригинал или оверена фотокопија) референтних наручилаца за сваку од наведених година са **податком о типу и броју лифтовских јединица и бројевима и датумима уговора** (Прилози бр. 6/1. и 6/2.)

Уколико понуђач не достави тражене доказе, понуда ће се одбити као неисправна.

13.2. ПАРТИЈА 2

Оцењује се да понуђач поседује неопходан пословни капацитет, ако достави:

Референце:

Списак најважнијих наручилаца којима је извршена услуга одржавања степенишних постројења произвођача типа "Р. Кончар" по лиценци "ThyssenKrupp" у последњих 5 година са датумима и износима закључених уговора (најмање два уговора).

13.3. ПАРТИЈА 4

Оцењује се да понуђач поседује неопходан пословни капацитет, ако достави:

Референце:

Списак најважнијих наручилаца којима је извршена услуга уграђивања светлосних завеса и дигиталних показивача спратности на постојећим лифтовским постројењима са датумима и износима закључених уговора (најмање два уговора).

14. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац може да одбије понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године (правноснажна судска пресуда, исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења уговорних обавеза, извештај-обавештење надзорног органа о неизведеним радовима, изјава о раскиду уговора због неиспуњења обавеза), а у складу са одредбама члана 82. Закона.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ

У складу са чланом 93. став 1. Закона о јавним набавкама, наручилац може да захтева од понуђача додатна обавештења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може вршити и контролу (увид) код понуђача.

Наручилац може уз сагласност понуђача, да изврши само исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуда.

16. ВАЖЕЊЕ ПОНУДЕ

Понуда мора да важи најмање **90 дана** од дана отварања понуда.

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда се одбија.

17. ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА И ИЗДАВАЊЕ НАРУЦБЕНИЦЕ

17.1 ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА за партије 1,2 и 4

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона и по добијању мишљења Дирекције за имовинско - правне послове секретаријата МО на нацрт уговора.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

Ако понуђач чија је понуда изабрана, одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем (Члан 113. став 3. Закона о јавним набавкама).

17.2 ИЗДАВАЊЕ НАРУЦБЕНИЦЕ за партију 3

За услугу израде периодичне техничке контроле 26 лифтова и 8 кракова покретних степеница у објекту ВМА (партија 3) понуђачу ће бити издата наруцбеница.

18. ПОВЕРЉИВОСТ ПОДАТАКА

Наручилац чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним актом утврђени као поверљиви.

Наручилац је дужан да доследно поштује законите интересе понуђача, штитећи њихове техничке или пословне тајне, а прибављене податке може да користи само за потребе конкретне јавне набавке.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписано "ПОВЕРЉИВО", а испод тога потпис лица које је потписало понуду.

Ако се поверљивим сматра само поједини податак у документу, поверљиви део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано "ПОВЕРЉИВО".

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени начин.

Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости. Понуђач ће то учинити тако што ће његов представник изнад ознаке поверљивости написати "ОПОЗИВ", уписати датум и време и потписати се.

Ако понуђач у року који одреди наручилац не опозове поверљивост докумената, наручилац ће одбити понуду у целини.

19. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно или препорученом поштом са повратницом, на адресу наручиоца. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 80.000,00 динара уколико оспорава одређену радњу наручиоца пре отварања понуда на број жиро рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања: 153, позив на број 97 50-016, сврха уплате: Републичка административна такса са назнаком јавне набавке на коју се односи (број или друга ознака конкретне јавне набавке), корисник: буџет Републике Србије.

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о додели уговора такса износи 80.000,00 динара уколико понуђена цена понуђача којем је додељен уговор није већа од 80.000.000

динара, односно такса износи 0,1 % понуђене цене понуђача којем је додељен уговор ако је та вредност већа од 80.000.000 динара.

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о обустави поступка јавне набавке или радњу наручиоца од момента отварања понуда до доношења одлуке о додели уговора или обустави поступка, такса износи 80.000,00 динара уколико процењена вредност јавне набавке (коју ће подносилац сазнати на отварању понуда или из записника о отварању понуда) није већа од

80.000.000 динара, односно такса износи 0,1 % процењене вредности јавне набавке ако је та вредност већа од 80.000.000 динара.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

20. ОДБИЈАЊЕ ПОНУДА И ОБУСТАВЉАЊЕ ПОСТУПКА НАБАВКЕ

Понуда ће бити одбијена ако је неблагоприятна, неисправна или неодговарајућа, ако садржи неистините податке, или ако не одговара свим обавезним захтевима из конкурсне документације. Понуда може бити одбијена ако је неприхватљива.

Неблаговремена понуда је понуда која није предата Наручиоцу у року одређеном у позиву за подношење понуде. Све неблагоприятно поднете понуде биће по окончању поступка отварања понуда, враћене неотворене понуђачима, са знаком да су поднете неблагоприятно.

Исправна понуда је понуда која је благовремено поднета, за коју је после отварања понуда, а на основу прегледа, утврђено да потпуно испуњава све услове из Закона о јавним набавкама и конкурсне документације.

Одговарајућа понуда је понуда која је благовремена, исправна и за коју је утврђено да потпуно испуњава све услове и захтеве из спецификације.

Прихватљива понуда је понуда која је благовремена, исправна и одговарајућа, која не ограничава, нити условљава права наручиоца или обавезе понуђача и која не прелази износ процењене вредности конкретне јавне набавке.

Наручилац је дужан да обустави поступак уколико нису испуњени услови за избор најповољније понуде из члана. 109. Закона о јавним набавкама.

Наручилац може да обустави поступак из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка због чега се јавна набавка неће понављати у току исте буџетске године (чл. 109. став 2. Закона о јавним набавкама).

Предметну одлуку наручилац ће образложити и навести разлоге обуставе поступка.

21. ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде (прилог бр 28 конкурсне документације)

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Понуда бр _____ од _____ године за јавну набавку услуге, ЈН број 6549/14.

Партија бр. _____

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

НАЗИВ ПОНУЂАЧА:	
АДРЕСА ПОНУЂАЧА: Место и општина	
ЛИЦЕ ОДГОВОРНО ЗА ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА: (име и презиме одговорног лица)	
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ:	
ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА :	
ТЕЛЕФОН:	
ТЕЛЕФАКС:	
МАТИЧНИ БРОЈ ПОНУЂАЧА:	
ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ (ПИБ) ПОНУЂАЧА:	
БРОЈ РАЧУНА И НАЗИВ БАНКЕ:	
ШИФРА И НАЗИВ ПРЕТЕЖНЕ ДЕЛАТНОСТИ:	

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

(потпис)

Напомена:

Табелу „Подаци о понуђачу“ попуњавају понуђачи за све партије.

Понуда бр _____ од _____ године за јавну набавку услуге, ЈН број 6549/14.

Партија бр. _____

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА:	
АДРЕСА ПОДИЗВОЂАЧА: Место и општина	
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ:	
ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА :	
ТЕЛЕФОН:	
ТЕЛЕФАКС:	
МАТИЧНИ БРОЈ ПОДИЗВОЂАЧА:	
ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ (ПИБ) ПОДИЗВОЂАЧА:	
БРОЈ РАЧУНА И НАЗИВ БАНКЕ:	
ШИФРА И НАЗИВ ПРЕТЕЖНЕ ДЕЛАТНОСТИ:	
Укупна вредност понуде поверене подизвођачу у % (који не може бити већи од 50%)	
Део предмета набавке услуге који се извршава преко подизвођача	

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

(потпис)

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем за све партије а уколико има већи број подизвођача потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

Понуда бр _____ од _____ . године за јавну набавку услуге, ЈН број 6549/14.

Партија бр. _____

ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

НАЗИВ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:	
АДРЕСА ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА: Место и општина	
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ:	
ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА :	
ТЕЛЕФОН:	
ТЕЛЕФАКС:	
МАТИЧНИ БРОЈ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:	
ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ (ПИБ) ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:	
БРОЈ РАЧУНА И НАЗИВ БАНКЕ:	
ШИФРА И НАЗИВ ПРЕТЕЖНЕ ДЕЛАТНОСТИ:	

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

(потпис)

Напомена:

Табелу „Подаци о члану групе понуђача“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду за све партије а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

СПОРАЗУМ

КОЈИМ СЕ ПОНУЂАЧИ ИЗ ГРУПЕ МЕЂУСОБНО И ПРЕМА НАРУЧИОЦУ
ОБАВЕЗУЈУ НА ИЗВРШЕЊЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ УСЛУГА И ПРАТЕЋИХ РАДОВА

У вези са позивом за подношење понуда објављеном на Порталу јавних набавки РС и интернет страници Министарства одбране, за јавну набавку услуга и пратећих радова број 6549/2014 у отвореном поступку.

Партија бр. _____

достављамо Споразум којим се међусобно и према наручиоцу обавезујемо на извршење јавне набавке услуга и пратећих радова према следећем:

1.	Члан групе који је носилац посла, односно који подноси понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем је
	Назив: Адреса:
2.	Члан групе који ће у име групе понуђача потписати уговор је
	Назив: Адреса:
3.	Члан групе који у име групе понуђача даје средство обезбеђења за озбиљност понуде је
	Назив: Адреса:
3.	Члан групе који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења за добро извршење посла је
	Назив: Адреса:
3.	Члан групе који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року је
	Назив: Адреса:
4.	Члан групе који ће издати рачун је
	Назив: Адреса:

Рачун на који ће бити извршено плаћање је	
5.	Број рачуна:
	Банка:

Обавезе сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора	
Назив члана групе понуђача	Обавезе члана групе понуђача за извршење уговора
6.	

У _____, дана _____ године,

Споразум потписали

Назив члана групе понуђача:

Потпис одговорног лица и печат члана групе понуђача:

1. _____

_____ потпис и М.П.

2. _____

_____ потпис и М.П.

3. _____

_____ потпис и М.П.

4. _____

_____ потпис и М.П.

Напомена:

СПОРАЗУМ попуњавају понуђачи за све партије.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуђач _____
Број понуде: _____
Датум _____
Место _____

У складу са вашим јавним позивом за доделу набавке услуга и пратећих радова у отвореном поступку бр. 6549/14, објављеног на Порталу јавних набавки РС достављамо вам понуду :

Партија бр. 1

I. Понуђач наступа : (обавезно заокружити)

- а) самостално
- б) са подизвођачем
- в) у групи понуђача - подноси заједничку понуду

II. Услови понуде:

1. **ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ** месечног одржавања 26 лифтова, која обухвата услуге и све пратеће радове специфициране у тачки 23/2 и 23/3 (Прилог бр. 23 Конкурсне документације) износи _____ дин. , без ПДВ-а
2. **ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ** услуге дежурства (за једно стручно лице) по часу износи _____ дин. без ПДВ-а
3. **ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ** услуге на ванредним и непланираним поправкама по часу износи _____ дин. без ПДВ-а
4. Понуда важи (најмање 90 дана) _____ дана од дана отварања понуда.
5. Рок плаћања (не краћи од 30 дана и не дужи од 45 дана) је _____ од дана службеног пријема рачуна.
6. Гарантни рок за извршену услугу и све пратеће радове (не краћи од 12 месеци) је _____ од дана извршења обавезе.
7. Рок за отклањање примедби у гарантном року (не више од 2 дана) _____ дан(а) од дана пријема рекламације.

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

(пун потпис)

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Број понуде: _____
 Понуђач _____
 Датум _____
 Место _____

У складу са вашим јавним позивом за доделу набавке услуга и пратећих радова (прилози 24/1 и 24/2) у отвореном поступку бр. 6549/14, објављеног на Порталу јавних набавки РС достављамо вам понуду:

Партија бр. 2

I. Понуђач наступа : (обавезно заокружити)

- а) самостално
 б) са подизвођачем
 в) у групи понуђача - подноси заједничку понуду

II. Услови понуде:

- ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ** месечног одржавања 8 кракова покретних степеница за један месец, износи _____ динара, (без урачунатог ПДВ-а) ; _____ динара, (ПДВ _____ %) _____ динара, (са урачунатим ПДВ-ом)
- ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ** годишњег сервиса 8 кракова покретних степеница износи _____ динара, (без урачунатог ПДВ-а) ; _____ динара, (ПДВ _____ %) _____ динара, (са урачунатим ПДВ-ом)
- ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ** услуге на ванредним и непланираним поправкама по часу износи _____ динара, (без урачунатог ПДВ-а) ; _____ динара, (ПДВ _____ %) _____ динара, (са урачунатим ПДВ-ом)
- РОК ИЗВРШЕЊА**, мора бити у календарским данима:
 Месечно одржавање до _____ дана (не више од 3 дана)
 Годишњи сервис до _____ дана (не више од 5 дана)
- Рок плаћања (не краћи од 30 дана и не дужи од 45 дана) је _____ од дана службеног пријема рачуна о извршеној услузи
- Понуда важи (најмање 90 дана) _____ дана од дана отварања понуда.
- Гарантни рок за извршену услугу и све пратеће радове (не краћи од 12 месеци) је _____ од дана извршења обавезе.
- Рок за отклањање примедби у гарантном року (не више од 2 дана) _____ дан(а) од дана пријема рекламације.

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

(пун потпис)

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуђач _____
 Број понуде: _____
 Датум _____
 Место _____

У складу са вашим јавним позивом за доделу набавке услуга периодичног техничког прегледа 26 лифтова и 8 кракова покретних степеница у објекту ВМА у отвореном поступку бр. 6549/14, објављеног на Порталу јавних набавки РС достављамо вам понуду:

Партија бр. 3

I. Понуђач наступа : (обавезно заокружити)

- а) самостално
- б) са подизвођачем
- в) у групи понуђача - подноси заједничку понуду

II. Услови понуде:

1. **ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ** за периодични преглед и испитивање 26 лифтова у објекту ВМА износи _____ дин. , без ПДВ-а.
2. **ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ** за периодични преглед и испитивање 8 кракова покретних степеница у објекту ВМА износи _____ дин. , без ПДВ-а.
3. **ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ** за поновни преглед по примедбама за један лифт износи _____ дин. , без ПДВ-а.
4. **ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ** за поновни преглед по примедбама за један крак покретних степеница у објекту ВМА износи _____ дин. , без ПДВ-а.
5. **РОК ИЗВРШЕЊА** услуге је _____ дана од дана издавања наруџбенице.
6. **РОК ПЛАЋАЊА** је _____ дана од дана пријема рачуна (не краћи од 30 дана нити дужи од 45 дана).
7. **ПОНУДА ВАЖИ** _____ дана од дана отварања понуда (не мање од 90 дана).

Место и датум:

Понуђач:

 (штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

 (пун потпис)

НАПОМЕНА

Уколико је поновни преглед бесплатан, уписати то у делу за уношење цене.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуђач _____
Број понуде: _____
Датум _____
Место _____

У складу са вашим јавним позивом за доделу набавке услуга и пратећих радова (прилог 25) у отвореном поступку бр. 6549/14, објављеног на Порталу јавних набавки РС достављамо вам понуду:

Партија бр. 4

I. Понуђач наступа : (обавезно заокружити)

- а) самостално
- б) са подизвођачем
- в) у групи понуђача - подноси заједничку понуду

II. Услови понуде:

1. **УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ** износи _____ дин. , без ПДВ-а.
2. **РОК ИЗВРШЕЊА** услуге је _____ дана од обостраног потписивања Уговора.
3. **РОК ПЛАЋАЊА** је _____ дана од дана пријема рачуна (не краћи од 30 дана нити дужи од 45 дана).
4. **ПОНУДА ВАЖИ** _____ дана од дана отварања понуда (не мање од 90 дана).
5. **ГАРАНТНИ РОК** за извршену услугу (не краћи од 12 месеци) је _____ од дана пријема извршене услуге.
6. **ГАРАНТНИ РОК** за уграђену опрему према условима испоручиоца опреме (не краћи од 12 месеци) је _____ од дана пријема.
7. **РОК ЗА РЕШАВАЊЕ РЕКЛАМАЦИЈА** у гарантном року (не дужи од 2 дана од дана достављања званичног дописа са ВМА) је _____

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

(пун потпис)

ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА из Члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама и УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

У складу са одредбама члана 75. , 76 и 77. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" број 124/12), понуђачи су обавезни да приложе попуњен образац, са прилозима, по следећем:

Партија бр. 1 - јавна набавка услуге бр. 6549/14

А) Правно лице

Ред. бр.	Назив документа	број и датум издавања	издат од:
1.	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда		
2.	Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда (Основног и Вишег) да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре не старије од 2 (два) месеца пре отварања понуда;		
3.	Потврду Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано да му је као привредном друштву, изречена мера забране обављања делатности (која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда), издату након објављивања позива за подношење понуда;		
4.	Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је понуђач измирио доспеле порезе и доприносе, не старије од 2 (два) месеца пре отварања понуда;		
5.	Потврду јединице локалне самоуправе да је понуђач измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода, не старију од 2 (два) месеца пре отварања понуда;		
6.	Потврду Агенције за привредне регистре да над њим није покренут поступак стечаја или ликвидације, односно претходни стечајни поступак;		
7.	Доказ о неопходном финансијском капацитету: Извештај о бонитету за јавне набавке које издаје Агенција за привредне регистре за 2011., 2012. и 2013 год. при чему је неопходно да је исказао позитиван биланс за све три обрачунске године.		
8.	Доказ о неопходном пословном капацитету : Референтну листу – списак најважнијих наручилаца којима је извршена услуга сервисирања лифтовских постројења произвођача типа "Schindler" и "ДАКА" истих по типу који постоје у ВМА (са податком о броју лифтовских јединица), у последње 3 године (2011, 2012 и 2013) са датумима и износима закључених уговора (Прилог бр. 5/1).		

Ред. бр.	Назив документа	број и датум издавања	издат од:
9.	Доказ да је у последње 3 године (2011,2012 и 2013) вршио одржавање и сервисирање лифтовских постројења произвођача типа "Schindler" истих по типу који постоје у ВМА. Прилаже се најмање једна потврда (оригинал или оверена фотокопија) референтних наручилаца за сваку од наведених година са податком о броју лифтовских јединица и бројевима и датумима уговора (Прилог бр. 6/1).		
10.	Доказ да је у последње 3 године (2011,2012 и 2013) вршио одржавање и сервисирање лифтовских постројења произвођача типа "ДАКА" истих по типу који постоје у ВМА. Прилаже се најмање једна потврда (оригинал или оверена фотокопија) референтних наручилаца за сваку од наведених година са податком о броју лифтовских јединица и бројевима и датумима уговора (Прилог бр. 6/2).		
11.	Изјава о кључном техничком особљу ангажованог код понуђача а који ће бити одговорни за извршење уговора, као и лицима одговорним за контролу квалитета. Уз изјаву приложити фотокопију обрасца М или МЗА, као доказ да су лица у радном односу код понуђача или уговора о ангажовању. (Прилог бр. 7).		
12.	Изјаву да има најмање 10 (десет) ангажованих (сервисера-монтера) који раде на одржавању лифтова произвођача типа "Schindler" и "ДАКА" истих по типу који постоје у ВМА. Уз изјаву приложити фотокопију обрасца М или МЗА, као доказ да су лица у радном односу код понуђача или уговора о ангажовању (Прилог бр. 8).		
13.	Изјаву да сте у могућности да обезбедите сталну присутност на објекту (2 извршиоца) у радно време, као и дежурство (1-ог извршиоца) сваки дан (радни дан, субота, недеља и празници) (Прилог бр. 9).		
14.	Изјаву о поседовању одговарајуће техничке документације за лифтове који су предмет услуге (Прилог бр. 10).		
15.	Доказ о оспособљавању радника за безбедан рад издат од стране установе овлашћене за вршење оспособљавања радника за безбедан рад на основу Закона о безбедности и здрављу на раду и других подзаконских прописа којима се регулише наведена проблематика. Уз налаз се прилаже евиденција (списак) оспособљених радника, који раде за понуђача а који ће бити одговорни за извршење уговора (издата од стране горе наведене установе) (фотокопија) .		
16.	Уверење о извршеној обуци запослених радника (који раде за понуђача а који ће бити одговорни за извршење уговора), из области заштите од пожара издат од овлашћене установе или привредног субјекта (фотокопија).		
17	Фотокопија важећег Сертификата ISO 9001 са изводом из Пословника о квалитету система Менаџмента којим су обухваћене и делатности које су предмет ове јавне набавке.		

Документа сложити по означеном редоследу

Место и датум:

ПОНУЂАЧ :

(Назив Понуђача)

М.П.

(Име и презиме одговорног лица)

(Потпис одговорног лица)

НАПОМЕНА:

Уколико је потребно, овај образац копирати.

Б) Предузетник и физичко лице

Партија бр. 1 - јавна набавка услуге бр. 6549/14

Ред. бр.	Назив документа	број и датум издавања	издат од:
1.	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, за предузетника		
2.	Извод из казнене евиденције да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре не старије од 2 (два) месеца пре отварања понуда;		
3.	Потврду Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано да му је као предузетнику, изречена мера забране обављања делатности (која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда), издату након објављивања позива за подношење понуда- за предузетника Потврду прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова (која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда), издату након објављивања позива за подношење понуда – за физичко лице		
4а.	Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је понуђач измирио доспеле порезе и доприносе, не старије од 2 (два) месеца пре отварања понуда;		
4б.	Потврду јединице локалне самоуправе да је понуђач измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода, не старију од 2 (два) месеца пре отварања понуда;		
5.	Потврду Агенције за привредне регистре да над њим није покренут поступак стечаја или ликвидације, односно претходни стечајни поступак;		
6.	Доказ о неопходном финансијском капацитету: Извештај о бонитету за јавне набавке које издаје Агенција за привредне регистре за 2011., 2012. и 2013 год. при чему је неопходно да је исказао позитиван биланс за све три обрачунске године.		
7.	Доказ о неопходном пословном капацитету : Референтну листу – списак најважнијих наручилаца којима је извршена услуга сервисирања лифтовских постројења произвођача типа "Schindler" и "ДАКА" истих по типу који постоје у ВМА (са податком о броју лифтовских јединица), у последње 3 године (2011, 2012 и 2013) са датумима и износима закључених уговора (Прилог бр. 5/1).		
8.	Доказ да је у последње 3 године (2011, 2012 и 2013) вршио одржавање и сервисирање лифтовских постројења произвођача типа "Schindler" истих по типу који постоје у ВМА. Прилаже се најмање једна потврда (оригинал или оверена фотокопија) референтних наручилаца за сваку од наведених година са податком о броју лифтовских јединица и бројевима и датумима уговора (Прилог бр. 6/1).		
9.	Доказ да је у последње 3 године (2011, 2012 и 2013) вршио одржавање и сервисирање лифтовских постројења произвођача типа "ДАКА" истих по типу који постоје у ВМА. Прилаже се најмање једна потврда (оригинал или оверена фотокопија) референтних наручилаца за сваку од наведених година са податком о броју лифтовских јединица и бројевима и датумима уговора (Прилог бр. 6/2).		

Ред. бр.	Назив документа	број и датум издавања
10.	Изјава о кључном техничком особљу ангажованог код понуђача а који ће бити одговорни за извршење уговора, као и лицима одговорним за контролу квалитета. Уз изјаву приложити фотокопију обрасца М или МЗА, као доказ да су лица у радном односу код понуђача или уговора о ангажовању. (Прилог бр. 7).	
11.	Изјаву да има најмање 10 (десет) ангажованих (сервисера-монтера) који раде на одржавању лифтова произвођача типа "Schindler" и "ДАКА" истих по типу који постоје у ВМА. Уз изјаву приложити фотокопију обрасца М или МЗА, као доказ да су лица у радном односу код понуђача или уговора о ангажовању. (Прилог бр. 8).	
12.	Изјаву да сте у могућности да обезбедите сталну присутност на објекту (2 извршиоца) у радно време, као и дежурство (1-ог извршиоца) сваки дан (радни дан, субота, недеља и празници) (Прилог бр. 9).	
13.	Изјаву о поседовању одговарајуће техничке документације за лифтове који су предмет услуге (Прилог бр. 10).	
14.	Доказ о оспособљавању радника за безбедан рад издат од стране установе овлашћене за вршење оспособљавања радника за безбедан рад на основу Закона о безбедности и здрављу на раду и других подзаконских прописа којима се регулише наведена проблематика. Уз налаз се прилаже евиденција (списак) оспособљених радника, који раде за понуђача а који ће бити одговорни за извршење уговора (издата од стране горе наведене установе) (фотокопија) .	
15.	Уверење о извршеној обуци запослених радника (који раде за понуђача а који ће бити одговорни за извршење уговора), из области заштите од пожара издат од овлашћене установе или привредног субјекта (фотокопија).	
16.	Фотокопија важећег Сертификата ISO 9001 са изводом из Пословника о квалитету система Менаџмента којим су обухваћене и делатности које су предмет ове јавне набавке.	

Документа сложити по означеном редоследу

Место и датум:

ПОНУЂАЧ :

_____ (Назив Понуђача)

М.П.

_____ (Име и презиме одговорног лица)

_____ (Потпис одговорног лица)

НАПОМЕНА:

Уколико је потребно, овај образац копирати.

Партија бр. 2 - јавна набавка услуге бр. 6549/14

Р.бр	Оцена испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке	Упутство за доказивање прописаних услова	Одговор	
			О б а в е з н и у с л о в и	Врста доказа
1.	Да је понуђач код надлежног органа регистрован за обављање одговарајуће делатности, односно уписан у одговарајући регистар.	Извод из регистра надлежног органа	ДА	НЕ
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре	Потврде надлежног суда (потврде не старије од 2 месеца пре отварања понуда)	ДА	НЕ
3.	Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда	Потврда надлежног суда или надлежног органа за регистрацију привредних субјеката (потврде не старије од 2 месеца пре отварања понуда)	Није изречена	Јесте изречена
4.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;	Потврде надлежног пореског органа и организације за обавезно социјално осигурање или потврде надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације (потврде не старије од 2 месеца пре отварања понуда)	ДА	НЕ
5.	Изјава понуђача да су при састављању својих понуда поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине	Попуњен Прилог 17 конкурсне документације	ДА	НЕ
6.	Изјава о независној понуди	Попуњен прилог број 18 конкурсне документације	ДА	НЕ
7.	Да располаже неопходним финансијским капацитетом – позитиван пословни резултат у последње три године	извештај о бонитету издат од стране надлежног органа, за претходне три обрачунске године	ДА	НЕ
8.	Да располаже неопходним пословним капацитетом – Референтну листу – списак најважнијих наручилаца којима је извршена услуга сервисирања степенишних постројења произвођача типа "Р. Кончар" по лиценци "ThyssenKrupp" у последњих 5 година са датумима и износима закључених уговора (најмање два уговора).	Попуњен прилог број 5/2 конкурсне документације	ДА	НЕ
9.	Изјава о кључном техничком особљу ангажованог код понуђача а који ће бити одговорни за извршење уговора, као и лицима одговорним за контролу квалитета.	Попуњен прилог број 19 конкурсне документације	ДА	НЕ

Р.бр	Обавезни услови	Врста доказа	Одговор	
10.	Изјаву да има најмање 3 (три) запослена сервисера који раде на одржавању покретних степеница произвођача типа "Раде Кончар" по лиценци "ThyssenKrupp".	Попуњен прилог број 20 конкурсне документације	ДА	НЕ
11.	Изјава о издавању инструмената обезбеђења испуњења уговорне обавезе	Попуњен прилог број 26 конкурсне документације	ДА	НЕ
12.	Модел уговора	Попуњен прилог број 22/2 конкурсне документације	ДА	НЕ

- **Обавезно заокружити одговарајући одговор**

Место и датум:

у _____

дана _____ 2014. године

М.П.
читак отисак
печата

Привредно друштво:

- 1. ПОНУЂАЧ (САМОСТАЛНО)**
 - 2. ПОНУЂАЧ (СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ)**
 - 3. ПОДИЗВОЂАЧ**
 - 4. ПОНУЂАЧ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**
- (обавезно заокружити)

(име и презиме одговорног лица)

(потпис одговорног лица)

НАПОМЕНА:

- **Испуњеност услова под тачкама 1, 2, 3, 4 из Обрасца за оцену испуњености услова** (прилог бр. 4/2) у поступку јавне набавке сваки понуђач из групе понуђача и сви подизвођачи доказује(у) достављањем изјаве која се налази у конкурсној документацији – попуњен и оверен **Прилог бр. 15.**
- **Испуњеност услова под тачкама 1, 2, 3, 4, 7 из Обрасца за оцену испуњености услова** (прилог бр. 4/2) у поступку јавне набавке понуђач који наступа самостално, овлашћени понуђач у име групе понуђача и понуђач који наступа са подизвођачем(има) доказује(у) достављањем изјаве која се налази у конкурсној документацији – попуњен и оверен **Прилог бр. 16.**
- **Доказе о испуњености услова под тачкама 5, 6, 8, 9, 10, 11, 12** понуђач који наступа самостално, овлашћени понуђач у име групе понуђача и понуђач који наступа са подизвођачем(има) је дужан да достави уз понуду, попуњени и оверени одговарајући прилози

Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама..

Ако је понуђач доставио изјаву из члана 77. став 4. овог закона, наручилац **може** пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако је понуђач доставио уз понуду изјаве под тачкама **9 и 10**, наручилац **може** пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија да достави на увид

оригинал или оверену копију обрасца М или МЗА, као доказ да су лица у радном односу код понуђача односно код чланова из групе понуђача или уговора о ангажовању.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Лице уписано у регистар понуђача који води Организација надлежна за регистрацију привредних субјеката није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, с тим што треба да наведе интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Партија бр. 3 - јавна набавка услуге бр. 6549/14

Р.бр	Оцена испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке	Упутство за доказивање прописаних услова	Одговор	
			О б а в е з н и у с л о в и	Врста доказа
1.	Да је понуђач код надлежног органа регистрован за обављање одговарајуће делатности, односно уписан у одговарајући регистар.	Извод из регистра надлежног органа	ДА	НЕ
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре	Потврде надлежног суда (потврде не старије од 2 месеца пре отварања понуда)	ДА	НЕ
3.	Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда	Потврда надлежног суда или надлежног органа за регистрацију привредних субјеката (потврде не старије од 2 месеца пре отварања понуда)	Није изречена	Јесте изречена
4.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;	Потврде надлежног пореског органа и организације за обавезно социјално осигурање или потврде надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације (потврде не старије од 2 месеца пре отварања понуда)	ДА	НЕ
5.	Изјава понуђача да су при састављању својих понуда поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине	Попуњен Прилог 17 конкурсне документације	ДА	НЕ
6.	Изјава о независној понуди	Попуњен прилог број 18 конкурсне документације	ДА	НЕ
7.	Да располаже неопходним финансијским капацитетом – позитиван пословни резултат у последње три године	извештај о бонитету издат од стране надлежног органа, за претходне три обрачунске године	ДА	НЕ
8.	Изјава о кључном техничком особљу ангажованог код понуђача а који ће бити одговорни за извршење уговора, као и лицима одговорним за контролу квалитета.	Попуњен прилог број 21/1 конкурсне документације	ДА	НЕ
9.	Изјава о издавању инструмената обезбеђења испуњења уговорне обавезе	Попуњен прилог број 26 конкурсне документације	ДА	НЕ
10.	Модел уговора	Попуњен прилог број 22/3 конкурсне документације	ДА	НЕ

- **Обавезно заокружити одговарајући одговор**

Место и датум:

у _____

дана _____ 2014. године

М.П.

читак отисак
печата

-
5. ПОНУЂАЧ
(САМОСТАЛНО)
 6. ПОНУЂАЧ (СА
ПОДИЗВОЂАЧЕМ)
 7. ПОДИЗВОЂАЧ
 8. ПОНУЂАЧ ИЗ ГРУПЕ
ПОНУЂАЧА
- (обавезно заокружити)

(име и презиме одговорног лица)

(потпис одговорног лица)

НАПОМЕНА:

- **Испуњеност услова под тачкама 1, 2, 3, 4 из Обрасца за оцену испуњености услова** (прилог бр. 4/3) у поступку јавне набавке сваки понуђач из групе понуђача и сви подизвођачи доказује(у) достављањем изјаве која се налази у конкурсној документацији – попуњен и оверен **Прилог бр. 15.**
- **Испуњеност услова под тачкама 1, 2, 3, 4, 7 из Обрасца за оцену испуњености услова** (прилог бр. 4/3) у поступку јавне набавке понуђач који наступа самостално, овлашћени понуђач у име групе понуђача и понуђач који наступа са подизвођачем(има) доказује(у) достављањем изјаве која се налази у конкурсној документацији – попуњен и оверен **Прилог бр. 16.**
- **Доказе о испуњености услова под тачкама 5, 6, 8, 9, 10** понуђач који наступа самостално, овлашћени понуђач у име групе понуђача и понуђач који наступа са подизвођачем(има) је дужан да достави уз понуду, попуњени и оверени одговарајући прилози

Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама.

Ако је понуђач доставио изјаву из члана 77. став 4. овог закона, наручилац **може** пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако је понуђач доставио уз понуду изјаву под тачком **8**, наручилац **може** пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију обрасца М или МЗА, као доказ да су лица у радном односу код понуђача односно код чланова из групе понуђача или уговора о ангажовању.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Лице уписано у регистар понуђача који води Организација надлежна за регистрацију привредних субјеката није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, с тим што треба да наведе интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни

Партија бр. 4 - јавна набавка услуге бр. 6549/14

Р.бр	Оцена испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке	Упутство за доказивање прописаних услова	Одговор	
			О б а в е з н и у с л о в и	Врста доказа
1.	Да је понуђач код надлежног органа регистрован за обављање одговарајуће делатности, односно уписан у одговарајући регистар.	Извод из регистра надлежног органа	ДА	НЕ
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре	Потврде надлежног суда (потврде не старије од 2 месеца пре отварања понуда)	ДА	НЕ
3.	Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда	Потврда надлежног суда или надлежног органа за регистрацију привредних субјеката (потврде не старије од 2 месеца пре отварања понуда)	Није изречена	Јесте изречена
4.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;	Потврде надлежног пореског органа и организације за обавезно социјално осигурање или потврде надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације (потврде не старије од 2 месеца пре отварања понуда)	ДА	НЕ
5.	Изјава понуђача да су при састављању својих понуда поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине	Попуњен Прилог 17 конкурсне документације	ДА	НЕ
6.	Изјава о независној понуди	Попуњен прилог број 18 конкурсне документације	ДА	НЕ
7.	Да располаже неопходним финансијским капацитетом – позитиван пословни резултат у последње три године	извештај о бонитету издат од стране надлежног органа, за претходне три обрачунске године	ДА	НЕ
8.	Да располаже неопходним пословним капацитетом – Референтну листу – списак најважнијих наручилаца којима је извршена услуга уграђивања светлосних завеса и дигиталних показивача спратности са датумима и износима закључених уговора (најмање два уговора).	Попуњен прилог број 5/3 конкурсне документације	ДА	НЕ
9.	Изјава о кључном техничком особљу ангажованог код понуђача а који ће бити одговорни за извршење уговора, као и лицима одговорним за контролу квалитета.	Попуњен прилог број 21/2 конкурсне документације	ДА	НЕ

Р.бр	Обавезни услови	Врста доказа	Одговор	
10.	Изјава о издавању инструмената обезбеђења испуњења уговорне обавезе	Попуњен прилог број 26 конкурсне документације	ДА	НЕ
11.	Модел уговора	Попуњен прилог број 22/3 конкурсне документације	ДА	НЕ

- **Обавезно заокружити одговарајући одговор**

Место и датум:

У _____

дана _____ 2014. године

М.П.
читак отисак
печата

Привредно друштво:

- _____
- 9. ПОНУЂАЧ
(САМОСТАЛНО)
10. ПОНУЂАЧ (СА
ПОДИЗВОЂАЧЕМ)
11. ПОДИЗВОЂАЧ
12. ПОНУЂАЧ ИЗ ГРУПЕ
ПОНУЂАЧА**
(обавезно заокружити)

(име и презиме одговорног лица)

(потпис одговорног лица)

НАПОМЕНА:

- **Испуњеност услова под тачкама 1, 2, 3, 4 из Обрасца за оцену испуњености услова** (прилог бр. 4/4) у поступку јавне набавке сваки понуђач из групе понуђача и сви подизвођачи доказује(у) достављањем изјаве која се налази у конкурсној документацији – попуњен и оверен **Прилог бр. 15.**
- **Испуњеност услова под тачкама 1, 2, 3, 4, 7 из Обрасца за оцену испуњености услова** (прилог бр. 4/4) у поступку јавне набавке понуђач који наступа самостално, овлашћени понуђач у име групе понуђача и понуђач који наступа са подизвођачем(има) доказује(у) достављањем изјаве која се налази у конкурсној документацији – попуњен и оверен **Прилог бр. 16.**
- **Доказе о испуњености услова под тачкама 5, 6, 8, 9, 10, 11** понуђач који наступа самостално, овлашћени понуђач у име групе понуђача и понуђач који наступа са подизвођачем(има) је дужан да достави уз понуду, попуњени и оверени одговарајући прилози

Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама..

Ако је понуђач доставио изјаву из члана 77. став 4. овог закона, наручилац **може** пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако је понуђач доставио уз понуду изјаву под тачком **9**, наручилац **може** пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију обрасца М или МЗА, као доказ да су лица у радном односу код понуђача односно код чланова из групе понуђача или уговора о ангажовању.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Лице уписано у регистар понуђача који води Организација надлежна за регистрацију привредних субјеката није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, с тим што треба да наведе интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Назив Наручиоца: _____

Седиште : _____

Улица и број: _____

Телефон: _____

Матични број: _____

ПИБ: _____

Партија 1

У складу са чланом 77. став 2. тачка 2. Закона о јавним набавкама, достављамо вам

П О Т В Р Д У

којом потврђујемо да је _____ извео услугу и све пратеће

радове на одржавању лифтовских постројења производње "Schindler" ред.бр. ____ тип команде _____ (узет из Прилога бр. 23/1 Конкурсне документације, тач. 23.1. Техничке карактеристике лифтова на објекту ВМА) у укупном броју од _____ лифтовске(их) јединица, у укупној вредности од _____ динара и словима (_____)

без урачунатог ПДВ-а, а на основу закљученог уговора број _____ од _____ год.

Потврда се издаје на захтев _____ ради учешћа у

јавној набавци услуге бр. 6549/14

МЕСЕЧНО ОДРЖАВАЊЕ ЛИФТОВА У ОБЈЕКТУ ВМА У ТОКУ 2014/2015. ГОДИНЕ СА ДЕЖУРСТВОМ ВАН РАДНОГ ВРЕМЕНА И ПРАЗНИКОМ

Да су наведени подаци тачни, својим потписом и печатом потврђује:

НАРУЧИЛАЦ_____
(Име и презиме одговорног лица)

Место : _____

Датум: _____

М.П._____
(Потпис одговорног лица)**Напомена:** У случају већег броја референци, потврду копирати.

Назив Наручиоца: _____

Седиште : _____

Улица и број: _____

Телефон: _____

Матични број: _____

ПИБ: _____

Партија 1

У складу са чланом 77. став 2. тачка 2. Закона о јавним набавкама, достављамо вам

П О Т В Р Д У

којом потврђујемо да је _____ извео услугу и све пратеће

радове на одржавању лифтовских постројења производње "ДАКА" ред.бр ____ тип команде _____ (узет из Прилога бр. 23/1 Конкурсне документације, тач. 23.1. Техничке карактеристике лифтова на објекту ВМА) у укупном броју од _____ лифтовске(их) јединица, у укупној вредности од _____ динара и словима (_____)

без урачунатог ПДВ-а, а на основу закљученог уговора број _____ од _____ год.

Потврда се издаје на захтев _____ ради учешћа у јавној

набавци услуге бр. 6549/13

МЕСЕЧНО ОДРЖАВАЊЕ ЛИФТОВА У ОБЈЕКТУ ВМА У ТОКУ 2014/2015. ГОДИНЕ СА ДЕЖУРСТВОМ ВАН РАДНОГ ВРЕМЕНА И ПРАЗНИКОМ

Да су наведени подаци тачни, својим потписом и печатом потврђује:

НАРУЧИЛАЦ_____
(Име и презиме одговорног лица)

Место : _____

Датум: _____

М.П._____
(Потпис одговорног лица)**Напомена:** У случају већег броја референци, потврду копирати.

Партија 1 - јавна набавка услуге бр. 6549/14

ИЗЈАВА О КЉУЧНОМ ТЕХНИЧКОМ ОСОБЉУ КОЈИ РАДЕ ЗА ПОНУЂАЧА А КОЈИ ЋЕ БИТИ ОДГОВОРНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА, КАО И ЛИЦИМА ОДГОВОРНИМ ЗА КОНТРОЛУ КВАЛИТЕТА.

ИЗЈАВЉУЈЕМ под кривичном и материјалном одговорношћу да имамо кључно техничко особље које ће радити на сервисирању и поправкама лифтова на објекту ВМА, а који ће бити одговорни за извршење уговора и за контролу квалитета.

Уз изјаву прилажемо фотокопије обрасца М или МЗА, као доказ да су лица у радном односу или уговора о ангажовању код овог привредног субјекта.

Место и датум:

ПОНУЂАЧ :

(Назив Понуђача)

М.П.

(Име и презиме одговорног лица)

(Потпис одговорног лица)

Партија 1 - јавна набавка услуге бр. 6549/14

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ИМА НАЈМАЊЕ 10 (ДЕСЕТ) АНГАЖОВАНИХ СЕРВИСЕРА-МОНТЕРА КОЈИ РАДЕ НА ОДРЖАВАЊУ ЛИФТОВА ПРОИЗВОЂАЧА ТИПА "SCHINDLER" И "ДАКА" ИСТИХ ПО ТИПУ КОЈИ ПОСТОЈЕ У ОБЈЕКТУ ВМА.

ИЗЈАВЉУЈЕМ под кривичном и материјалном одговорношћу да имамо најмање 10 (десет) ангажованих сервисера-монтера који раде на одржавању лифтова произвођача типа "Schindler" и "ДАКА" истих по типу који постоје на објекту ВМА.

Уз изјаву прилажемо фотокопије обрасца М или МЗА, као доказ да су лица у радном односу или уговора о ангажовању код овог привредног субјекта.

Место и датум:

ПОНУЂАЧ :

(Назив Понуђача)

М.П.

(Име и презиме одговорног лица)

(Потпис одговорног лица)

Партија 1 - јавна набавка услуге бр. 6549/14

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЈЕ У МОГУЋНОСТИ ДА ОБЕЗБЕДИ СТАЛНУ ПРИСУТНОСТ НА ОБЈЕКТУ (2 ИЗВРШИОЦА) У РАДНО ВРЕМЕ, КАО И ДЕЖУРСТВО (1-ОГ ИЗВРШИОЦА) СВАКИ ДАН (РАДНИ ДАН, СУБОТА, НЕДЕЉА И ПРАЗНИЦИ)

ИЗЈАВЉУЈЕМ под кривичном и материјалном одговорношћу да смо у могућности да обезбедимо сталну присутност на објекту (2 извршиоца) у радно време, као и дежурство (1-ог извршиоца) сваки дан (радни дан, субота, недеља и празници).

Место и датум:

ПОНУЂАЧ :

(Назив Понуђача)

М.П.

(Име и презиме одговорног лица)

(Потпис одговорног лица)

Партија 1 - јавна набавка услуге бр. 6549/14

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПОСЕДОВАЊУ ОДГОВАРАЈУЋЕ ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА ЛИФТОВЕ КОЈИ СУ ПРЕДМЕТ ОВЕ УСЛУГЕ

ИЗЈАВЉУЈЕМ под кривичном и материјалном одговорношћу да поседујемо и користимо оригиналну техничку и сервисну документацију произвођача за лифтове који су предмет ове услуге

Место и датум:

ПОНУЂАЧ :

(Назив Понуђача)

М.П.

(Име и презиме одговорног лица)

(Потпис одговорног лица)

Партија 1 - јавна набавка услуге бр. 6549/14

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ИСПУЊАВА ОБАВЕЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О БЕЗБЕДНОСТИ И ЗДРАВЉУ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА

ИЗЈАВЉУЈЕМ под кривичном и материјалном одговорношћу да испуњавамо обавезе које произилазе из важећих прописа о безбедности и здрављу на раду, запошљавању и условима рада.

Место и датум:

ПОНУЂАЧ :

(Назив Понуђача)

М.П.

(Име и презиме одговорног лица)

(Потпис одговорног лица)

Партија 1 - јавна набавка услуге бр. 6549/14

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ОБАВЕСТИТИ НАРУЧИОЦА О НАСТАЛОЈ ПРОМЕНИ КОЈА ЈЕ У ВЕЗИ ЗА ИСПУЊЕНОШЋУ УСЛОВА ИЗ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

ИЗЈАВЉУЈЕМ под кривичном, материјалном и моралном одговорношћу да ћемо без одлагања обавестити наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, а која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци услуге, и да ћемо о томе доставити доказ.

Место и датум:

ПОНУЂАЧ :

(Назив Понуђача)

М.П.

(Име и презиме одговорног лица)

(Потпис одговорног лица)

Партија 1 - јавна набавка услуге бр. 6549/14

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЈЕ ИЗМИРИО СВЕ ДОСПЕЛЕ ПОСЛОВНЕ ОБАВЕЗЕ У СКЛАДУ СА ПРОПИСИМА ДРЖАВЕ У КОЈОЈ ИМА СЕДИШТЕ

ИЗЈАВЉУЈЕМ под кривичном и материјалном одговорношћу да смо измирили све доспеле пословне обавезе у складу са прописима државе у којој имамо седиште и да су достављена документа исправна и важећа.

Сагласан сам да Наручилац изврши проверу достављених докумената.

Место и датум:

ПОНУЂАЧ :

(Назив Понуђача)

М.П.

(Име и презиме одговорног лица)

(Потпис одговорног лица)

ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА из Члана 75. и 76. ЗЈН ЗА ПОДИЗВОЂАЧА

У складу са чланом 80. став 5. и став 7. Закона о јавним набавкама, понуђач доказује испуњеност услова из члана 75. и 76. ЗЈН за подизвођача, тако што уз овај попуњен, потписан и оверен образац доставља следеће доказе:

Партија бр. 1 - јавна набавка услуге бр. 6549/14

А) Правно лице

Ред. бр.	Назив документа	број и датум издавања	издат од:
1.	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда		
2.	Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда (Основног и Вишег) да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре не старије од 2 (два) месеца пре отварања понуда;		
3.	Потврду Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано да му је као привредном друштву, изречена мера забране обављања делатности (која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда), издату након објављивања позива за подношење понуда;		
4.	Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је понуђач измирио доспеле порезе и доприносе, не старије од 2 (два) месеца пре отварања понуда;		
5.	Потврду јединице локалне самоуправе да је понуђач измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода, не старију од 2 (два) месеца пре отварања понуда;		
6.	Потврду Агенције за привредне регистре да над њим није покренут поступак стечаја или ликвидације, односно претходни стечајни поступак;		
7.	Доказ о неопходном пословном капацитету : Референтну листу – списак најважнијих наручилаца којима је извршена услуга сервисирања лифтовских постројења произвођача типа "Schindler" и "ДАКА" истих по типу који постоје у ВМА (са податком о броју лифтовских јединица), у последње 3 године (2010,2011 и 2012) са датумима и износима закључених уговора (Прилог бр. 5/1).		
8.	Доказ да је у последње 3 године (2010,2011 и 2012) вршио одржавање и сервисирање лифтовских постројења произвођача типа "Schindler" истих по типу који постоје у ВМА. Прилаже се најмање једна потврда (оригинал или оверена фотокопија) референтних наручилаца за сваку од наведених година са податком о броју лифтовских јединица и бројевима и датумима уговора (Прилог бр. 6/1).		
9.	Доказ да је у последње 3 године (2010,2011 и 2012) вршио одржавање и сервисирање лифтовских постројења произвођача типа "ДАКА" истих по типу који постоје у ВМА. Прилаже се најмање једна потврда (оригинал или оверена фотокопија) референтних наручилаца за сваку од наведених година са податком о броју лифтовских јединица и бројевима и датумима уговора (Прилог бр. 6/2).		

Ред. бр.	Назив документа	број и датум издавања	издат од:
10.	Доказ о оспособљавању радника за безбедан рад издат од стране установе овлашћене за вршење оспособљавања радника за безбедан рад на основу Закона о безбедности и здрављу на раду и других подзаконских прописа којима се регулише наведена проблематика. Уз налаз се прилаже евиденција (списак) оспособљених радника, који раде за понуђача а који ће бити одговорни за извршење уговора (издата од стране горе наведене установе) (фотокопија) .		
11.	Уверење о извршеној обуци запослених радника (који раде за понуђача а који ће бити одговорни за извршење уговора), из области заштите од пожара издат од овлашћене установе или привредног субјекта (фотокопија).		

ИЗЈАВЉУЈЕМО да смо упознати са чињеницом, и на њу пристајемо, да у случају да нису достављени докази о испуњености услова јавне набавке, Наручилац може одбити нашу понуду.

Место и датум:

ПОНУЂАЧ :

_____ (Назив Понуђача)

М.П.

_____ (Име и презиме одговорног лица)

_____ (Потпис одговорног лица)

НАПОМЕНА:

Зависно од броја чланова подизвођача, образац копирати за сваког појединог подизвођача.

Б) Предузетник и физичко лице

Партија бр. 1 - јавна набавка услуге бр. 6549/14

Ред. бр.	Назив документа	број и датум издавања	издат од:
1.	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, за предузетника		
2.	Извод из казнене евиденције да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре не старије од 2 (два) месеца пре отварања понуда;		
3.	Потврду Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано да му је као предузетнику, изречена мера забране обављања делатности (која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда), издату након објављивања позива за подношење понуда- за предузетника Потврду прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова (која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда), издату након објављивања позива за подношење понуда – за физичко лице		
4а.	Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је понуђач измирио доспеле порезе и доприносе, не старије од 2 (два) месеца пре отварања понуда;		
4б.	Потврду јединице локалне самоуправе да је понуђач измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода, не старију од 2 (два) месеца пре отварања понуда;		
5.	Потврду Агенције за привредне регистре да над њим није покренут поступак стечаја или ликвидације, односно претходни стечајни поступак;		
6.	Доказ о неопходном пословном капацитету : Референтну листу – списак најважнијих наручилаца којима је извршена услуга сервисирања лифтовских постројења произвођача типа "Schindler" и "ДАКА" истих по типу који постоје у ВМА (са податком о броју лифтовских јединица), у последње 3 године (2010,2011 и 2012) са датумима и износима закључених уговора (Прилог бр. 5/1).		
7.	Доказ да је у последње 3 године (2010,2011 и 2012) вршио одржавање и сервисирање лифтовских постројења произвођача типа "Schindler" истих по типу који постоје у ВМА. Прилаже се најмање једна <u>потврда</u> (оригинал или оверена фотокопија) референтних наручилаца за сваку од наведених година са <u>податком о броју лифтовских јединица и бројевима и датумима уговора</u> (Прилог бр. 6/1).		
8.	Доказ да је у последње 3 године (2010,2011 и 2012) вршио одржавање и сервисирање лифтовских постројења произвођача типа "ДАКА" истих по типу који постоје у ВМА. Прилаже се најмање једна <u>потврда</u> (оригинал или оверена фотокопија) референтних наручилаца за сваку од наведених година са <u>податком о броју лифтовских јединица и бројевима и датумима уговора</u> (Прилог бр. 6/2).		

Ред. бр.	Назив документа	број и датум издавања	издат од:
9.	Доказ о оспособљавању радника за безбедан рад издат од стране установе овлашћене за вршење оспособљавања радника за безбедан рад на основу Закона о безбедности и здрављу на раду и других подзаконских прописа којима се регулише наведена проблематика. Уз налаз се прилаже евиденција (списак) оспособљених радника, који раде за понуђача а који ће бити одговорни за извршење уговора (издата од стране горе наведене установе) (фотокопија) .		
10.	Уверење о извршеној обуци запослених радника (који раде за понуђача а који ће бити одговорни за извршење уговора), из области заштите од пожара издат од овлашћене установе или привредног субјекта (фотокопија).		

ИЗЈАВЉУЈЕМО да смо упознати са чињеницом, и на њу пристајемо, да у случају да нису достављени докази о испуњености услова јавне набавке, Наручилац може одбити нашу понуду.

Место и датум:

ПОНУЂАЧ :

(Назив Понуђача)

М.П.

(Име и презиме одговорног лица)

(Потпис одговорног лица)

НАПОМЕНА:

Зависно од броја чланова подизвођача, образац копирати за сваког појединог подизвођача.

**ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75.
СТАВ 1. ТАЧ. 1) ДО 4) ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И
КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Партија бр. ____ - јавна набавка услуге бр. 6549/14

У вези са понудом, коју привредно друштво „_____“
из _____, доставља по позиву
Војномедицинске академије, за прикупљање писаних понуда за доделу јавне набавке
услуге, број набавке 6549/14, под пуном моралном, материјалном и кривичном
одговорношћу, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Привредно друштво „_____“
из _____, улица _____, матични
број _____, шифра делатности _____, ПИБ
број _____,
ПДВ број _____, рачун број _____ код
_____, лице за контакт _____,
контакт телефон _____,

**ИСПУЊАВА СВЕ ОБАВЕЗНЕ УСЛОВЕ КАО ПОНУЂАЧ, утврђене у члану 75 став 1.
тач 1) до 4) ЗЈН и конкурсној документацији, за учешће у поступку напред наведене
јавне набавке услуге.**

Место и датум:

У _____

дана _____ 2014. године

Привредно друштво:

- _____
1. ПОДИЗВОЂАЧ
 2. ПОНУЂАЧ ИЗ ГРУПЕ
ПОНУЂАЧА
- (обавезно заокружити)

М.П.

читак отисак
печата

(име и презиме одговорног лица)

(потпис одговорног лица)

НАПОМЕНА:

Попуњавају понуђачи за партије 2,3 и 4
Уколико је потребно, овај образац копирати.

**ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75.
СТАВ 1. ТАЧ. 1) ДО 4) ЗЈН, ДОДАТНИХ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 76. ЗЈН И
КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Партија бр. ____ - јавна набавка услуге бр. 6549/14

У вези са понудом, коју привредно друштво „_____“
из _____, доставља по позиву
Војномедицинске академије, за прикупљање писаних понуда за доделу јавне набавке
услуге, број набавке 6549/14, под пуном моралном, материјалном и кривичном
одговорношћу, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Привредно друштво „_____“
из _____, улица _____, матични
број _____, шифра делатности _____, ПИБ
број _____,
ПДВ број _____, рачун број _____ код
_____, лице за контакт _____,
контакт телефон _____,

**ИСПУЊАВА СВЕ ОБАВЕЗНЕ УСЛОВЕ КАО ПОНУЂАЧ, утврђене у члану 75 став 1.
тач 1) до 4) ЗЈН, ДОДАТНЕ УСЛОВЕ утврђене у члану 76 ЗЈН и конкурсној
документацији, за учешће у поступку напред наведене јавне набавке услуге.**

Место и датум:

У _____

дана _____ 2014. године

М.П.

читак отисак
печата

Привредно друштво:

1. ПОНУЂАЧ
(САМОСТАЛНО)
2. ПОНУЂАЧ (СА
ПОДИЗВОЂАЧЕМ)
3. ОВЛАШЋЕНИ
ПОНУЂАЧ У ИМЕ
ГРУПЕ ПОНУЂАЧА
(обавезно заокружити)

(име и презиме одговорног лица)

(потпис одговорног лица)

НАПОМЕНА:

Попуњавају понуђачи за партије 2,3 и 4
Уколико је потребно, овај образац копирати.

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Партија бр. ____ - јавна набавка услуге бр. 6549/14

У вези са понудом, коју привредно друштво „_____“
из _____, доставља по позиву
Војномедицинске академије, за прикупљање писаних понуда за доделу јавне набавке
услуге, број набавке 6549/14, под пуном моралном, материјалном и кривичном
одговорношћу, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Привредно друштво „_____“
из _____, улица _____, матични
број _____, шифра делатности _____, ПИБ
број _____,
ПДВ број _____, рачун број _____ код
_____, лице за контакт _____,
контакт телефон _____,

је при састављању понуде поштовало обавезе које произилазе из важећих прописа о
заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине.

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

(пун потпис)

НАПОМЕНА:

Попуњавају понуђачи за партије 2,3 и 4
Уколико је потребно, овај образац копирати.

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Партија бр. ____ - јавна набавка услуге бр. 6549/14

У вези са понудом, коју привредно друштво „____“ из _____, доставља по позиву Војномедицинске академије, за прикупљање писаних понуда за доделу јавне набавке услуге, број набавке 6549/14, под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Привредно друштво „____“ из _____, улица _____, матични број _____, шифра делатности _____, ПИБ број _____, ПДВ број _____, рачун број _____ код _____, лице за контакт _____, контакт телефон _____,

потврђује да је поднело понуду независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

(пун потпис)

НАПОМЕНА:

Попуњавају понуђачи за партије 2,3 и 4
Уколико је потребно, овај образац копирати.

ИЗЈАВА О КЉУЧНОМ ТЕХНИЧКОМ ОСОБЉУ КОЈИ РАДЕ ЗА ПОНУЂАЧА А КОЈИ ЋЕ БИТИ ОДГОВОРНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА, КАО И ЛИЦИМА ОДГОВОРНИМ ЗА КОНТРОЛУ КВАЛИТЕТА.

Партија бр. 2 - јавна набавка услуге бр. 6549/14

ИЗЈАВЉУЈЕМ под кривичном и материјалном одговорношћу да имамо кључно техничко особље које ће радити на услузи одржавања покретних степеница произвођача типа "Р. Кончар" по лиценци "ThyssenKrupp" а који ће бити одговорни за извршење уговора и за контролу квалитета.

Место и датум:

ПОНУЂАЧ :

(Назив Понуђача)

М.П.

(Име и презиме одговорног лица)

(читак отисак печата)

(Потпис одговорног лица)

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ИМА НАЈМАЊЕ 3 (ТРИ) ЗАПОСЛЕНА
СЕРВИСЕРА КОЈИ РАДЕ НА ОДРЖАВАЊУ ПОКРЕТНИХ
СТЕПЕНИЦА ТИПА "Раде Кончар" ПО ЛИЦЕНЦИ "ThyssenKrupp"**

Партија бр. 2 - јавна набавка услуге бр. 6549/14

ИЗЈАВЉУЈЕМ под кривичном и материјалном одговорношћу да имамо најмање 3 (три) запослена сервисера који раде на одржавању покретних степеница произвођача типа "Р. Кончар" по лиценци "ThyssenKrupp".

Место и датум:

ПОНУЂАЧ :

(Назив Понуђача)

М.П.
(читак описак печата)

(Име и презиме одговорног лица)

(Потпис одговорног лица)

НАПОМЕНА:

Копирати ако се подноси заједничка понуда у зависности од броја чланова групе понуђача

ИЗЈАВА О КЉУЧНОМ ТЕХНИЧКОМ ОСОБЉУ КОЈИ РАДЕ ЗА ПОНУЂАЧА А КОЈИ ЋЕ БИТИ ОДГОВОРНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА, КАО И ЛИЦИМА ОДГОВОРНИМ ЗА КОНТРОЛУ КВАЛИТЕТА.

Партија бр. 3 - јавна набавка услуге бр. 6549/14

ИЗЈАВЉУЈЕМ под кривичном и материјалном одговорношћу да имамо кључно техничко особље које ће радити на услузи периодичног техничког прегледа 26 лифтова и 8 кракова покретних степеница у објекту ВМА а који ће бити одговорни за извршење уговора и за контролу квалитета.

Место и датум:

ПОНУЂАЧ :

(Назив Понуђача)

М.П.
(читак отисак печата)

(Име и презиме одговорног лица)

(Потпис одговорног лица)

ИЗЈАВА О КЉУЧНОМ ТЕХНИЧКОМ ОСОБЉУ КОЈИ РАДЕ ЗА ПОНУЂАЧА А КОЈИ ЋЕ БИТИ ОДГОВОРНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА, КАО И ЛИЦИМА ОДГОВОРНИМ ЗА КОНТРОЛУ КВАЛИТЕТА.

Партија бр. 4 - јавна набавка услуге бр. 6549/14

ИЗЈАВЉУЈЕМ под кривичном и материјалном одговорношћу да имамо кључно техничко особље које ће радити на услузи испоруке и уградње светлосне завесе и дигиталног показивача спратности на постојећим хидрауличним лифтовима у објекту ВМА а који ће бити одговорни за извршење уговора и за контролу квалитета.

Место и датум:

ПОНУЂАЧ :

(Назив Понуђача)

М.П.
(читак отисак печата)

(Име и презиме одговорног лица)

(Потпис одговорног лица)

МОДЕЛ УГОВОРА са битним елементима

Понуђач мора да попуни прву страну модела уговора у делу који се односи на податке о Извршиоцу, као и остале тражене податке, парафира све стране, овери печатом и потпише, чиме потврђује да се слаже са моделом уговора.

Уколико понуђач наступа са подизвођачем, подизвођач ће бити наведен у уговору, уколико дође до закључења уговора са тим понуђачем.

- 1. ПРЕДМЕТ УГОВОРА**
- 2. ЦЕНА**
- 3. НАЧИН ПЛАЋАЊА**
- 4. РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГА И ПРАТЕЋИХ РАДОВА**
- 5. ГАРАНЦИЈА ЗА ИЗВРШЕНУ УСЛУГУ И ПРАТЕЋЕ РАДОВЕ**
- 6. ОБАВЕЗЕ ИЗВРШИОЦА**
- 7. ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА**
- 8. НАДЗОР**
- 9. КВАЛИТЕТ И КВАНТИТЕТ УСЛУГА И ПРАТЕЋИХ РАДОВА**
- 10. УГОВОРНА КАЗНА**
- 11. МЕРЕ БЕЗБЕДНОСТИ**
- 12. ДОПУНЕ, ИЗМЕНЕ И ВАЖНОСТ УГОВОРА**
- 13. РЕШАВАЊЕ СПОРОВА**
- 14. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**



**МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ
УПРАВА ЗА ВОЈНО ЗДРАВСТВО
ВОЈНОМЕДИЦИНСКА АКАДЕМИЈА**

Инт. бр. 6549-П1-

од _____ године

УГОВОР број 6549-П1/14

О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ УСЛУГА СА ПРАТЕЋИМ РАДОВИМА

Закључен дана _____ 2014. године у Београду, између

**НАРУЧИОЦА: МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ
ВОЈНОМЕДИЦИНСКА АКАДЕМИЈА БЕОГРАД,
Улица Црноотравска бр. 17, 11050 Београд
телефон: 011/360-89-78,
факс: 011/266-99-99,
матични број 07093608, рег.бр. 01607093608
шифра делатности 8422
рачун 840-314849-70 МО Средства обједињене наплате ВМА
ПИБ: 102116082; ПДВ број: 135328814
кога заступа бригадни генерал проф. др Маријан Новаковић
(у даљем тексту - Н а р у ч и л а ц)**

и

ИЗВРШИОЦА:

Назив извршиоца:
Законски заступник:
Адреса:
Порески идентификациони број (ПИБ):
ПДВ број:
Шифра делатности:
Матични број:
Број рачуна:
Телефон:
Телефакс:
Лице одговорно за потписивање уговора:

Члан 1.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Извршилац се обавезује да изврши услугу и пратеће радове **РЕДОВНОГ МЕСЕЧНОГ ОДРЖАВАЊА ЛИФТОВА У ОБЈЕКТУ ВМА У ТОКУ 2014/2015. ГОДИНЕ СА ДЕЖУРСТВОМ ВАН РАДНОГ ВРЕМЕНА И ПРАЗНИКОМ**, а у свему према техничким карактеристикама лифтова са описом радова на месечном одржавању лифтова у објекту ВМА (прилог 23/1 и 23/2) и достављеној понуди бр. _____.

од _____

Понуда Извршиоца је саставни део овог Уговора.

Члан 2.

ЦЕНА :

Вредност услуга и пратећих радова на редовном месечном одржавању лифтова из члана 1. овог уговора износи _____ динара без ПДВ-а, месечно, са урачунатим потрошним материјалом, што на годишњем нивоу износи _____ динара (словима _____)

Цена часа за дежурство једног стручног лица ван радног времена износи _____ динара, без ПДВ-а, и обрачунава се посебно за сваки месец у зависности од ангажованог броја часова.

Цена часа за ванредне и непланиране услуге и пратеће радове, ван редовног месечног сервиса, износи _____ динара, без ПДВ-а.

Цене из става 1. , 2. и 3. овог члана су фиксне.

Члан 3.

НАЧИН ПЛАЋАЊА

По завршеној услузи и пратећим радовима из члана 1. овог уговора, Извршилац ће за сваки месец, доставити Наручиоцу рачун на исплату, у складу са законским одредбама.

Наручилац се обавезује да ће испостављени рачун платити у року од _____ дана од службеног пријема истог.

Наручилац је дужан да изврши уплату уговорене цене из члана 2. овог уговора, са припадајућим ПДВ-ом.

Уколико Наручилац не изврши плаћање како је регулисано у ставу 2. овог члана, Извршилац има право да обрачуна и наплати законску затезну камату.

Члан 4.

РОК ИЗВРШЕЊА ОБАВЕЗЕ

Извршилац је дужан да наведене услуге и пратеће радове месечног одржавања лифтова на објекту ВМА изврши сваког месеца до последњег дана у месецу, у свему према Правилнику о безбедности лифтова (Сл.Гласник РС бр. 101/10).

Члан 5.

ГАРАНЦИЈА ЗА ИЗВРШЕНУ ОБАВЕЗУ

За све изведене услуге и пратеће радове из овог Уговора Извршилац даје Наручиоцу гаранцију у трајању од _____ месеци од дана извршења обавезе.

Извршилац се обавезује да ће у датом гарантном року отклонити све недостатке који се појаве на извршеним услугама и пратећим радовима у року од _____ дан(а) од дана примљене рекламације Наручиоца, о свом трошку.

Члан 6.

ОБАВЕЗЕ ИЗВРШИОЦА

Извршилац се обавезује да у периоду од 7.00 до 15.00 часова сваког радног дана, на објекту ВМА обезбеди 2 (два) сервисера за обављање месечног одржавања лифтова и интервенције по позиву.

Извршилац се обавезује да ће радним данима и нерадним данима (суботом, недељом и празником) у периоду од 15.00 до 20.00 часова, обезбедити дежурство једног сервисера а за потребе хитних интервенција на лифтовима.

У случају квара на појединим лифтовима у времену од 7.00 до 20.00 часова, радним данима, Извршилац се обавезује да интервенише одмах по пријави квара.

После 20.00 часова радним даном као и суботом, недељом и празником Извршилац се обавезује да обезбеди да спасилачко особље стигне до објекта ВМА и лифта из кога се врши спашавање лица, за време које не може бити дуже од 60 мин од добијања позива за спашавање лица из лифта.

У оквиру уговорене цене за месечно одржавање Извршилац ће обављати мање поправке и замене делова лифтова које временски не трају дуже од 4 (четири) сата рада.

Извршилац је дужан да све податке о стању лифтова, обављеним радовима на месечном одржавању, кваровима и извршеним поправкама уписује у књигу одржавања, коју чува Наручилац.

Извршилац се обавезује да квалитет извршених услуга и пратећих радова на месечном одржавању буде у складу са техничким прописима и стандардима за ову врсту услуга.

О извршеним услугама и пратећим радовима Извршилац ће сваког месеца доставити Наручиоцу радни налог оверен од Надзорног органа наручиоца.

Такође, Извршилац је дужан да води свакодневну листу дежурства (посебан образац), коју ће овлашћено лице наручиоца (дежурни у контролном центру) дневно оверавати и која мора бити приложена уз рачун за наплату.

Извршилац се такође обавезује да правовремено обезбеди сав потребан потрошни материјал за редовно месечно одржавање лифтова, као и да обезбеди одређену количину резервних делова за интервентне поправке лифтова, уколико Наручилац не буде у могућности да их обезбеди.

У оквиру уговорене цене Извршилац је дужан да на позив Наручиоца обезбеди присуство својих стручних радника приликом вршења сваке техничке контроле лифтова од стране овлашћене радне организације за вршење техничке контроле, а коју ће ангажовати Наручиоц.

Техничка контрола са издавањем Извештаја о испитивању и потврде о испуњеним условима за безбедан рад 26 лифтова на објекту ВМА није предмет овога уговора.

Извршилац је дужан да у току вршења услуга са пратећим радовима примењује све прописане мере заштите (ПП, ЗНР, еколошке).

Члан 7.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Наручилац је дужан да надзор над руковањем и коришћењем лифтова повери стручним радницима у складу са Правилником.

Наручилац је дужан да правовремено обезбеди неопходне услове за нормалан и безбедан рад радника Извршиоца.

Наручилац се обавезује да обезбеди несметан улазак у објекат ВМА стручних лица Извршиоца и возила (ако је то потребно) за време извршења услуга и пратећих радова.

Члан 8.

НАДЗОР

Са стране Наручиоца надзорни орган је Николић Грујица ел.инж.

Члан 9.

КВАЛИТЕТ И КВАНТИТЕТ УСЛУГА И ПРАТЕЋИХ РАДОВА

Извршилац се обавезује да услугу из члана 1. овог Уговора изврши у свему према захтеву Наручиоца, усвојеној понуди и у складу са важећим прописима и стандардима за ову врсту услуга и пратећих радова.

Члан 10.

УГОВОРНА КАЗНА

У случају да Извршилац не изврши уговорене обавезе на време обавезује се да плати 0,2 % од вредности уговорене услуге за сваки дан закашњења , али не више од 5% од укупне вредности уговорене услуге.

Наручилац је овлашћен да зарачуна и наплати уговорну казну без претходног обавештења и сагласности Извршиоца, умањењем рачуна приликом исплате .

Члан 11.

МЕРЕ БЕЗБЕДНОСТИ

Уговор, понуда, обавештења, дописи, наруџбенице, радни налози и друго морају се чувати на посебно одређеном месту , које гарантује безбедност података , а о свему могу бити упозната само лица која непосредно раде на реализацији овог Уговора .

Члан 12.

ДОПУНЕ, ИЗМЕНЕ И ТРАЈАЊЕ УГОВОРА

Допуне и измене уговора могу уследити на основу обостране сагласности уговорних страна. Допуне и измене уговора се врше у писаној форми, и ступају на снагу даном потписивања обе уговорне стране.

Овај уговор се закључује за период од 1 (једне) године.

Члан 13.

РЕШАВАЊЕ СПОРОВА

За решавање спорова који настају из овог Уговора , а уговорене стране не буду у могућности да их саме реше споразумом, надлежан је ПРИВРЕДНИ СУД у Београду .

Члан 14.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

За све што није регулисано овим Уговором важе одредбе Закона о облигационим односима .

Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих су 3 (три) за НАРУЧИОЦА, а 1 (један) за ИЗВРШИОЦА.

ЗА ИЗВРШИОЦА:

д и р е к т о р

ЗА НАРУЧИОЦА:

ЗА ВОЈНОМЕДИЦИНСКУ

АКАДЕМИЈУ

бригадни генерал

проф. др Маријан Новаковић



**МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ
УПРАВА ЗА ВОЈНО ЗДРАВСТВО
ВОЈНОМЕДИЦИНСКА АКАДЕМИЈА**

Инт. бр. 6549-П2-

од _____ године

УГОВОР број 6549-П2/14

О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ УСЛУГА СА ПРАТЕЋИМ РАДОВИМА

Закључен дана _____ 2014. године у Београду, између

**НАРУЧИОЦА: МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ
ВОЈНОМЕДИЦИНСКА АКАДЕМИЈА БЕОГРАД,
Улица Црногравска бр. 17, 11050 Београд
телефон: 011/360-89-78,
факс: 011/266-99-99,
матични број 07093608, рег.бр. 01607093608
шифра делатности 8422
рачун 840-314849-70 МО Средства обједињене наплате ВМА
ПИБ: 102116082; ПДВ број: 135328814
кога заступа бригадни генерал проф. др Маријан Новаковић
(у даљем тексту - Н а р у ч и л а ц)**

и

ИЗВРШИОЦА:

Назив извршиоца:
Законски заступник:
Адреса:
Порески идентификациони број (ПИБ):
ПДВ број:
Шифра делатности:
Матични број:
Број рачуна:
Телефон:
Телефакс:
Лице одговорно за потписивање уговора:

Члан 1.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Извршилац се обавезује да изврши услугу и пратеће радове **РЕДОВНОГ МЕСЕЧНОГ ОДРЖАВАЊА 8 КРАКОВА ПОКРЕТНИХ СТЕПЕНИЦА У ОБЈЕКТУ ВМА У ТОКУ 2014/2015 ГОД. И ГОДИШЊИ СЕРВИС ПОКРЕТНИХ СТЕПЕНИЦА У ОБЈЕКТУ ВМА ЗА 2014/2015.ГОД.** а у свему према опису услуга и обавезних пратећих радова на месечном одржавању и годишњем сервису у објекту ВМА (прилози 24/1 и 24/2). и достављеној понуди бр. _____ од _____.

Понуда извршиоца је саставни део овог уговора.

Члан 2.

ЦЕНА :

Вредност услуге и пратећих радова на редовном месечном одржавању покретних степеница из члана 1. овог уговора износи _____ динара без ПДВ-а, месечно, са урачунатим потрошним материјалом, што за 11 месеци износи _____ динара (словима)

Вредност услуге и пратећих радова на годишњем сервису покретних степеница из члана 1. овог уговора износи _____ динара без ПДВ-а (словима)

Цена часа за ванредне и непланиране услуге и пратеће радове, ван редовног месечног одржавања и годишњег сервиса, износи _____ динара, без ПДВ-а.

Цене из става 1. , 2. и 3. овог члана су фиксне.

Члан 3.

НАЧИН ПЛАЋАЊА

По завршеној услузи и пратећим радовима на редовном месечном одржавању покретних степеница из члана 1. овог уговора, извршилац ће за сваки месец (11 месеци), доставити наручиоцу рачун на исплату, у складу са законским одредбама.

По завршеној услузи и пратећим радовима на годишњем сервису покретних степеница из члана 1. овог уговора, извршилац ће доставити наручиоцу рачун на исплату, у складу са законским одредбама.

Наручилац се обавезује да ће испостављени рачун платити у року од _____ дана од службеног пријема истог.

Наручилац је дужан да изврши уплату уговорене цене из члана 2. овог уговора, са припадајућим ПДВ-ом.

Уколико Наручилац не изврши плаћање како је регулисано у ставу 2. овог члана, Извршилац има право да обрачуна и наплати законску затезну камату.

Члан 4.

РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГА И ПРАТЕЋИХ РАДОВА

Извршилац је дужан да услугу и наведене обавезне радове месечног одржавања из члана 1. овог уговора изврши у року до _____ дана , у току сваког месеца (за 11 месеци).

Извршилац је дужан да услугу и наведене обавезне радове годишњег сервиса из члана 1. овог уговора изврши у року до _____ дана, а по захтеву наручиоца.

Члан 5.

ГАРАНЦИЈА ЗА ИЗВРШЕНУ УСЛУГУ И ПРАТЕЋЕ РАДОВЕ

За све изведене услуге и пратеће радове из овог Уговора Извршилац даје Наручиоцу гаранцију у трајању од _____ месеци од дана извршења обавезе.

Извршилац се обавезује да ће у датом гарантном року отклонити све недостатке који се појаве на извршеним услугама и пратећим радовима у року од ____ дан(а) од дана примљене рекламације Наручиоца, о свом трошку.

Члан 6.

ОБАВЕЗЕ ИЗВРШИОЦА:

Извршилац је дужан да наведене услуге и пратеће радове месечног одржавања из члана 1. овог уговора изврши у свему према опису обавезних радова, Прилог 24/1 и 24/2, усвојене понуде, Правилнику о безбедности машина (Сл.лист бр. 13/10, РС), као и у складу са препорукама произвођача.

У случају квара на покретним степеницама наручилац ће исти пријавити извршиоцу на тел. _____ у Београду. Извршилац је дужан да све кварове пријављене од 07.30 часова до 19.00 часова, отклони истога дана.

Радници извршиоца су дужни да се приликом сваког доласка ради обављања услуга и пратећих радова из овога уговора пријаве овлашћеном лицу наручиоца, који ће потписати и оверити извештај о извршеним услугама и пратећим радовима из овога уговора.

Извршилац је дужан да на позив наручиоца обезбеди присуство својих стручних радника приликом вршења сваког техничког прегледа покретних степеница од стране овлашћене радне организације за вршење техничког прегледа, а коју ће ангажовати наручилац.

Извршилац је дужан да у току припреме и извођења услуга и пратећих радова примењује све прописане мере заштите (ПП, ЗНР, еколошке).

За одржавање покретних степеница из овога уговора извршилац је дужан да обезбеди сав потребан материјал и резервне делове за успешно и благовремено одржавање предметних степеница. Сигналне сијалице обезбеђује наручилац.

Члан 7.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА:

Наручилац је дужан да надзор над руковањем, коришћењем и свакодневним одржавањем покретних степеница повери својим стручним радницима у свему према Правилнику о безбедности машина (Сл.лист бр. 13/10, РС), као и у складу са препорукама произвођача.

Наручилац се обавезује да обезбеди несметан улазак стручних лица извршиоца и возила (ако је то потребно) за време извођења радова и обезбеди услове за несметан рад извршиоца.

Члан 8.
НАДЗОР

Са стране Наручиоца надзорни орган је Николић Грујица ел.инж.

Члан 9.
КВАЛИТЕТ И КВАНТИТЕТ УСЛУГА И ПРАТЕЋИХ РАДОВА

Извршилац се обавезује да услугу из члана 1. овог Уговора изврши у свему према захтеву Наручиоца, усвојеној понуди и у складу са важећим прописима и стандардима за ову врсту услуга и пратећих радова.

Члан 10.
УГОВОРНА КАЗНА

У случају да Извршилац не изврши уговорене обавезе на време обавезује се да плати 0,2 % од вредности уговорене услуге за сваки дан закашњења, али не више од 5% од укупне вредности уговорене услуге.

Наручилац је овлашћен да зарачуна и наплати уговорну казну без претходног обавештења и сагласности Извршиоца, умањењем рачуна приликом исплате.

Члан 11.
МЕРЕ БЕЗБЕДНОСТИ

Уговор, понуда, обавештења, дописи, наруџбенице, радни налози и друго морају се чувати на посебно одређеном месту, које гарантује безбедност података, а о свему могу бити упозната само лица која непосредно раде на реализацији овог Уговора.

Члан 12.
ДОПУНЕ, ИЗМЕНЕ И ВАЖНОСТ УГОВОРА

Допуне и измене уговора могу уследити на основу обостране сагласности уговорних страна. Допуне и измене уговора се врше у писаној форми, и ступају на снагу даном потписивања обе уговорне стране.

Овај уговор се закључује за период од 1 (једне) године.

Члан 13.
РЕШАВАЊЕ СПОРОВА

За решавање спорова који настају из овог Уговора, а уговорене стране не буду у могућности да их саме реше споразумом, надлежан је ПРИВРЕДНИ СУД у Београду.

Члан 14.
ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

За све што није регулисано овим Уговором важе одредбе Закона о облигационим односима. Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих су 3 (три) за НАРУЧИОЦА, а 1 (један) за ИЗВРШИОЦА.

ЗА ИЗВРШИОЦА:
директор

ЗА НАРУЧИОЦА:
ЗА ВОЈНОМЕДИЦИНСКУ
АКАДЕМИЈУ
бригадни генерал
проф. др Маријан Новаковић



**МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ
УПРАВА ЗА ВОЈНО ЗДРАВСТВО
ВОЈНОМЕДИЦИНСКА АКАДЕМИЈА**

Инт. бр. 6549-П4-

од _____ 2014 године

УГОВОР број 6549-П4/14

Закључен дана _____ 2014. године у Београду, између

**НАРУЧИОЦА: МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ
ВОЈНОМЕДИЦИНСКА АКАДЕМИЈА БЕОГРАД,
Улица Црногравска бр. 17, 11050 Београд
телефон: 011/360-89-78,
факс: 011/266-99-99,
матични број 07093608, рег.бр. 01607093608
шифра делатности 8422
рачун 840-314849-70 МО Средства обједињене наплате ВМА
ПИБ: 102116082; ПДВ број: 135328814
кога заступа бригадни генерал проф. др Маријан Новаковић
(у даљем тексту - Н а р у ч и л а ц)**

и

ИЗВРШИОЦА :

Назив извршиоца:
Законски заступник:
Адреса:
Порески идентификациони број (ПИБ):
ПДВ број:
Шифра делатности:
Матични број:
Број рачуна:
Телефон:
Телефакс:
Лице одговорно за потписивање уговора:

Члан 1.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА: Извршилац се обавезује да изврши услугу и пратеће радове **ИСПОРУКА И УГРАДЊА СВЕТЛОСНИХ ЗАВЕСА И ДИГИТАЛНИХ ПОКАЗИВАЧА СПРАТНОСТИ** према Прилогу бр. 25 Конкурсне документације а у свему према достављеној понуди бр. _____ од _____. год.

Понуда извршиоца је саставни део овог уговора.

Члан 2.

ЦЕНА:

Уговорена вредност услуге из чл.1 овог уговора износи _____ дин (словима

) без урачунатог ПДВ-а.

Уговорена цена се не може мењати.

Члан 3.

НАЧИН ИСПЛАТЕ

По извршеној услузи из члана 1. овог уговора, извршилац ће доставити наручиоцу рачун на исплату, у складу са законским одредбама.

Наручилац се обавезује да ће испостављени рачун платити у року од _____ дана од службеног пријема истог.

Наручилац је дужан да изврши уплату уговорене цене из члана 2. овог уговора, са припадајућим ПДВ-ом.

Уколико Наручилац не изврши плаћање како је регулисано у ставу 2. овог члана, Извршилац има право да обрачуна и наплати законску затезну камату.

Члан 4.

РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ

Рок за завршетак услуге из члана 1. овог уговора је _____ дана од дана обостраног потписивања уговора.

Члан 5.

ГАРАНЦИЈА ЗА ИЗВРШЕНУ УСЛУГУ

За извршену услугу и уграђени материјал из члана 1. овог уговора извршилац даје наручиоцу гаранцију у трајању од _____ месеци од дана завршетка услуге наручиоцу.

Извршилац се обавезује да ће у датом гарантном року отклонити све недостатке који се појаве на постројењима која су била предмет услуге у року од ____ (словима _____) дана од дана примљене рекламације наручиоца, о свом трошку.

Члан 6.

ОБАВЕЗЕ ИЗВРШИОЦА:

Извршилац је дужан да у току извршења услуге примењује све прописане мере против пожарне заштите, безбедности и здравља на раду, еколошке заштите).

Услуга се не може изводити на два или више лифтова истовремено, већ сукцесивно. Кад се заврши услуга са пратећим радовима на једном лифту и исти пусти у погон без примедби надзорног органа, почиње се са радовима на другом лифтовском постројењу.

Извршилац је дужан да преда наручиоцу елаборат у 2 (два) примерка о изведеној електричној инсталацији за сваки напред наведени лифт.

Услуга ће се сматрати извршеном по прибављању сертификата о техничкој исправности за свако лифтовско постројење које је предмет ове набавке услуге, добијених од именованог тела. Извршилац ангажује именовано тело о свом трошку. Прибављени сертификат је саставни део документације која се предаје наручиоцу.

Замењене делове извршилац је дужан да преда овлашћеном представнику наручиоца записнички.

Члан 7.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА:

Наручилац је дужан да правовремено обезбеди неопходне услове за нормалан и безбедан рад радника Извршиоца.

Наручилац се обавезује да обезбеди несметан улазак стручних лица Извршиоца и возила (ако је то потребно) за време извођења радова.

Члан 8.

НАДЗОР

Са стране наручиоца надзорни орган је Николић Грујица ел.инж.

Члан 9.

КВАЛИТЕТ И КВАНТИТЕТ РАДОВА

Извршилац се обавезује да услугу из члана 1. овог уговора изврши у свему према захтеву наручиоца утврђеном у конкурсној документацији, усвојеној понуди и у складу са важећим прописима и стандардима за ову врсту радова.

Члан 10.

УГОВОРНА КАЗНА

У случају да извршилац на време не изврши уговорене обавезе обавезан је да плати казну 0,2 % од вредности уговорене услуге за сваки дан закашњења, али не више од 5% од укупне вредности уговореног посла.

Уколико извршилац не изврши уговорну обавезу, једнострано раскине уговор или значајно закасни са извршењем услуге Наручилац има право да без образложења и без сагласности извршиоца депоновани инструмент обезбеђења (меницу) у износу од 10% укупне вредности уговора поднесе на наплату банци.

Наручилац је овлашћен да зарачуна и наплати уговорну казну без претходног обавештења и сагласности извршиоца, умањењем рачуна приликом исплате .

Члан 11.

МЕРЕ БЕЗБЕДНОСТИ

Уговор, понуда, обавештења, дописи, наруцбенице, радни налози и друго морају се чувати на посебно одређеном месту, које гарантује безбедност података, а о свему могу бити упозната само лица која непосредно раде на реализацији овог уговора .

Члан 12.

ДОПУНЕ, ИЗМЕНЕ И ВАЖНОСТ УГОВОРА

Обавезе Наручиоца и Извршиоца услуге трају све до потпуног извршења.

Допуне и измене уговора, делимично или у целости могу уследити на основу обостране сагласности уговорних страна. Допуне и измене уговора се врше у писаној форми, и ступају на снагу даном потписивања од обе уговорне стране.

Члан 13.

РЕШАВАЊЕ СПОРОВА

За решавање спорова који настају из овог уговора, а уговорене стране не буду у могућности да их саме реше, надлежан је ПРИВРЕДНИ СУД у Београду .

Члан 14.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

За све што није регулисано овим уговором важе одредбе Закона о облигационим односима .

Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих су 3 (три) за **НАРУЧИОЦА**, а 1 (један) за **ИЗВРШИОЦА**.

ЗА ИЗВРШИОЦА:

д и р е к т о р

ЗА НАРУЧИОЦА:

ЗА ВОЈНОМЕДИЦИНСКУ

АКАДЕМИЈУ

бригадни генерал

проф. др Маријан Новаковић

ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ ЛИФТОВА У ОБЈЕКТУ ВМА СА ОПИСОМ ОБАВЕЗНИХ РАДОВА НА МЕСЕЧНОМ ОДРЖАВАЊУ

23.1. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ ЛИФТОВА НА ОБЈЕКТУ ВМА БЕОГРАД

РЕД. Бр.	Назив лифта	Тип команде	Произвођач	Управљање	Носивост	Број брзина	Број станица/прилаза /пролаза	Прил. врата	Каб. врата
1	LO-1	ACONIC	Schindl	T	1200	R	15/16/1	2A	A
2	LO-2	"	"	T	1200	R	14/15/1	2A	A
3	LO-3	"	"	T	1200	R	14/15/1	2A	A
4	LO-4	"	"	S	900	R	14/15/1	2A	A
5	LO-5	"	"	T	1200	R	15/16/1	2A	A
6	LO-6	"	"	T	1200	R	14/15/1	2A	A
7	LO-7	"	"	T	1200	R	14/15/1	2A	A
8	LO-8	"	"	S	900	R	14/15/1	2A	A
9	L1-1	RELEJNA	Daka	D	750	2	7/7	A	A
10	L1-2	"	"	D	750	2	7/7	A	A
11	L2-1	ACONIC	Schindl	S	1200	R	6/6	A	A
12	L2-2	"	"	S	750	R	6/9/3	2A	A
13	L3	HIDRAUL	Schindl	KH	500	1	2/2		DV
14	L5	"	"	KH	1000	1	3/6/3		DV
15	L6-1	ACONIC	"	D	600	R	7/7	A	A
16	L6-2	"	"	D	600	R	7/7	A	A
17	L7	HIDRAUL	Schindl	KH	500	1	2/2		DV
18	L8	"	"	KH	500	1	2/2		DV
19	L9	RELEJNA	Daka	KR	750	1	3/5		DV
20	L10	"	"	KR	750	1	3/3		DV
21	L11	ACONIC	Schindl	S	1200	R	4/4/1	2A	A
22	L12	MP2	ELETTROQUADRI	S	750	R	6/6	A	A
23	L24	Mikro D	Daka	D	400	R	12/12	A	A
24	L25	"	"	D	400	R	12/12	A	A
25	L26	"	"	D	400	R	8/8	A	A
26	L27	"	"	D	400	R	8/8	A	A

Објашњење ознака :

R - регулисани погон

1 - једнобрзински

2 - двобрзински

A - аутоматска врата

DV - двокрилна врата

S - симплекс позиви и реакције

D - дуплекс позиви и реакције

T - триплекс позиви и реакције

KR - команда релејна

KH - команда хираулична

Mikro D – Микропроцесорски "Пупин" управљан и контролисан лифт са "Mandin" тиристорском регулацијом брзине

ACONIC - "Schindler" -ова комбинована команда електронско - релејна

MP2 – Микропроцесорски регулисани погон VVVF са затвореном петљом "

ELETTROQUADRI"

НАПОМЕНА :

1. Сви лифтови осим хидрауличних су са редуктором.
2. На свим лифтовима је уграђени тип врата QKS-9 "Schindler", осим на хидрауличним лифтовима и на лифтовима Л9 и Л10.
3. На хидрауличним лифтовима су уграђена полуаутоматска врата "Schindler".
4. На лифтовима Л9 и Л10 су уграђена двокрилна врата "David Pajić-Daka"

23.2. Редовно месечно одржавање лифтовских постројења се обавља у складу са Упутством за одржавање, Правилником о безбедности лифтова (Сл. Гласник РС бр. 101/10), као и на бази препорука произвођача

23.3. ОПИС РАДОВА НА МЕСЕЧНОМ ОДРЖАВАЊУ ЛИФТОВА У ОБЈЕКТУ ВМА БЕОГРАД

РАДОВИ У МАШИНСКОЈ КУЋИЦИ

- Контрола уља у машини, лежајевима и по потреби доливање
- Провера исправности кочнице и истрошености ферода и по потреби подешавање уз проверу рада контакта откочног магнета и замена неисправних
- Провера ланца у помоћном лежају са доливањем уља по потреби
- Провера истрошености ужетњаче
- Провера исправности заштитног аутомата и осигурача на Б табли и замени неисправних
- Провера исправности склопки, релеја, осигурача и осталих елемената на командној табли и замени неисправних
- Одржавање чистоће машине, мотора, пратећих табли и уређаја

РАДОВИ НА КОПИР УРЕЂАЈУ

- Подмазивање потребних елемената машћу и уљем
- Подмазивање копир ролне са провером затегнутости ужета, а по потреби додатно затезање
- Провера исправности плочице за отварање кабинских врата и сигнализације и замена неисправних делова

РАДОВИ НА РЕГУЛАТОРУ БРЗИНЕ

- Подмазивање машћу и провера затегнутости ужета
- Контрола исправности лежаја са подмазивањем машћу превојне ролне
- Замена неисправних прекидача

РАДОВИ НА КАБИНИ

- Доливање уља у мазалице за шине и замена неисправних мазалица
- Провера спојница ужета, опруга, навртки и расцепки и замена неисправних прекидача
- Провера исправности вучних ужади
- Подешавање затегнутости вучних ужади и замена неисправних прекидача
- Провера сигурносних контаката на кабини и замена неисправних
- Брисање кабине и механизма кабинских аутоматских врата
- Подешавање кочнице врата и затегнутости клинастих ремена и замена неисправних
- Провера рада и подешавање сигурносне летве и фото ћелија и замена неисправних

- Провера и подешавање рада кабинских врата и замена неисправних делова и прекидача
- Провера исправности позивних тастера и потврде пријема у регистар кутији и замена неисправних елемената и сијалица
- Провера функције тастера »СТОП«, аларма , отварања и затварања врата, нужне расвете и замена неисправних
- Провера зазора кочионих кутија и замена неисправних прекидача
- Провера вешања ланца и пратећег кабла и по потреби подешавање
- Провера пода кабине и подешавање нагазних контаката и замена неисправних прекидача
- Провера истрошености горњих и доњих клизача и вођица аутоматских врата и замена неисправних
- Провера точкића врата и по потреби замена
- Провера спојева регулатора сајле за полугу
- Провера горњих и доњих клизача кабине и замена истрошених
- Замена неисправних магнетних прекидача
- Подешавање пристајања кабина у станицама
- Контрола уређаја за принудно заустављање(фангловање) лифта

РАДОВИ НА КОНТРА ТЕГУ

- Провера спојнице ужета, навртке и расцепке и замена неисправних
- Провера зазора у клизачима и по потреби подешавање истих и замена истрошених
- Провера вешања ланца компензације и по потреби подешавање ланца
- Провера затезача копир сајле
- Доливање уља у мазалице и замена неисправних мазалица
- Одржавање чистоће контра тега
- Контрола уређаја за принудно заустављање(фангловање) лифта

РАДОВИ НА ВОЗНОМ ОКНУ

- Брисање вођица спољних аутоматских врата
- Провера забрављености и контакта крила врата и замена неисправних Провера полуге и опруге спољних врата и замена неисправних
- Провера клизача спољних врата и замена неисправних
- Подмазивање свих потребних места по упутству произвођача
- Подмазивање шина вођица кабине и тега
- Контрола функције крајњих и предкрајњих искључивача и замена неисправних
- Провера количине уља у амортизерима кабине и тега
- Провера функције контакта уљних амортизера и доњег регулатора и замена неисправних
- Подмазивање доњег регулатора брзине и по потреби затезање ужета
- Провера зазора заставица кроз магнете код лифтова који имају магнетне прекидаче и замена неисправних заставица и магнета
- Провера на цурење уља на хидрауличним клиповима за хидраулик лифтове и чишћење канала за повратак уља
- Провера спољних позива и потврда пријема истих
- Провера сигнализације положаја кабине и по потреби подешавање исте
- Одржавање чистоће склопова и делова у возном окну као и дна возног окна.

ЕВИДЕНЦИЈА РАДОВА

- У књигу одржавања сваког лифта уносити податке о одржавању и искључивању лифта из употребе због неисправности, проверама лифта, о свакој интервенцији на лифту, односно о утврђеним недостацима и њиховом отклањању, као и замени делова лифта.

- Обезбеђење присуства и помоћ стручним особљем у раду комисије за Техничку контролу.
- Отклањање уочених недостатака који утичу на безбедан, нечујан, поуздан и дуготрајан рад лифтова у току експлоатације.
- Све потребне резервне делове обезбеђује Наручилац а сав потрошни материјал Одржавалац.

Место и датум:

ПОНУЂАЧ

у _____

М.П.
читак отисак
печата

(име и презиме одговорног лица)

дана _____ 2014. године

(потпис одговорног лица)

**ОПИС УСЛУГА И ОБАВЕЗНИХ ПРАТЕЋИХ РАДОВА НА МЕСЕЧНОМ
ОДРЖАВАЊУ ПОКРЕТНИХ СТЕПЕНИЦА:**

Р.бр	Врста рада
1	Провера рада сигурносних уређаја и делова
2	Регулисање рада покретних степеница са подешавањем времена исључења у аутоматском раду
3	Испитати увођење наступница и подесити усмериваче
4	Провера кретања рукохвата
5	Провера вулканизованих спојева и затезне силе рукохвата
6	Демонтажа металних облога и алуминијумских украсних лајсни
7	Демонтажа горњег дела рукохвата
8	Чишћење рукохвата - наслаге са водилица и ваљчића у окретишту одстранити
9	Преглед стања похабаности унутрашње клизне површине рукохв.
10	Провера точкова наступница
11	Провера уводних врата рукохвата
12	Провера функционалности свих крајњих склопки
13	Провера стања чешљева, евидентирати оштећене сегменте чешља и обавестити корисника о потребним заменама
14	Провера издужења ланаца са дотезањем ако је то потребно
15	Провера утичног кућишта за ревизиони прикључак и ОГ утичнице
16	Провера заштите наступница
17	Испитати лагани ход ротора на кочном мотору као и ексцентри
18	Проверити кочни пут у неоптерећеном стању (200мм), подесити ако је то потребно
19	Заменити граничник (завртањ) на кочном мотору
20	Одмашћивање кочионих облога и кочионог бубња
21	Провера нагазних контаката наступних плоча, брава и прекидача
22	Провера прекидача за заустављање степеница
23	Провера и притезање свих електричних прикључака
24	Провера и притезање свих стезаљки у управљачком орману
25	Провера осветљења рукохвата, чешљева и наступница
26	Замена неисправних сијалица
27	Провера нивоа уља у зупчастим редукторима и преносницима са доливањем ако је то потребно
28	Контрола шупљих осовина и усмеривача наступница са подмазивањем где је то потребно
29	Чишћење и подмазивање вучних ланаца наступница
30	Чишћење и подмазивање погонских ланаца рукохвата
31	Чишћење и одмашћивање горње и доње окретне станице
32	Завршна провера рада једног крака покретних степеница и пуштање у нормалан рад

Место и датум:

ПОНУЂАЧ

у _____

М.П.
читак отисак
печата

_____ (име и презиме одговорног лица)

дана _____ 2014. године

_____ (потпис одговорног лица)

**ОПИС УСЛУГА И ОБАВЕЗНИХ ПРАТЕЋИХ РАДОВА НА ГОДИШЊЕМ СЕРВИСУ
ПОКРЕТНИХ СТЕПЕНИЦА:**

Р.бр	Врста рада
1	Провера рада сигурносних уређаја и делова
2	Регулисање рада покретних степеница са подешавањем времена исључења у аутоматском раду
3	Испитати увођење наступница и подесити усмериваче
4	Провера кретања рукохвата
5	Провера вулканизованих спојева и затезне силе рукохвата
6	Демонтажа металних облога и алуминијумских украсних лајсни
7	Демонтажа горњег дела рукохвата
8	Чишћење рукохвата - наслаге са водилица и ваљчића у окретишту одстранити
9	Преглед стања похабаности унутрашње клизне површине рукохв.
10	Провера точкова наступница
11	Провера уводних врата рукохвата
12	Провера функционалности свих крајњих склопки
13	Провера издужења ланаца са дотезањем ако је то потребно
14	Провера утичног кућишта за ревизиони прикључак и ОГ утичнице
15	Провера заштите наступница
16	Испитати лагани ход ротора на кочном мотору као и ексцентра
17	Проверити кочни пут у неоптерећеном стању (200мм), подесити ако је то потребно
18	Заменити граничник (завртањ) на кочном мотору
19	Одмашћивање кочионих облога и кочионог бубња
20	Провера нагазних контаката наступних плоча, брава и прекидача
21	Провера прекидача за заустављање степеница
22	Провера и притезање свих електричних прикључака
23	Провера и притезање свих стезаљки у управљачком орману
24	Провера осветљења рукохвата, чешљева и наступница
25	Замена неисправних сијалица
26	Контрола шупљих осовина и усмеривача наступница са подмазивањем где је то потребно
27	Чишћење и подмазивање вучних ланаца наступница
28	Чишћење и подмазивање погонских ланаца рукохвата
29	Чишћење и одмашћивање горње и доње окретне станице
30	Отварање и демонтажа наступница, односно кракова степеника
31	Замена уља у кућишту зупчаника (4.5 лит.)
32	Замена уља у кућишту пужног погона (7 лит.)
33	Замена уља у резервоару вучног ланца наступница и погона рукохвата (2 лит.)
34	Замена масти у лежају главне (погонске осовине)
35	Замена масти у горњем лежају пужног вијка

Место и датум:

ПОНУЂАЧ

у _____

М.П.
читак отисак
печата

_____ (име и презиме одговорног лица)

дана _____ 2014. године

_____ (потпис одговорног лица)

Р.бр	Врста рада
36	Замена масти у лежају ланчаника доњег окретишта
37	Демонтажа погонског и кочионог мотора и извлачење на подест
38	Чишћење и контрола главног погонског и кочионог мотора као и њихових лежајева и ексцентара
39	Замена масти у лежајевима погонског мотора
40	Замена масти у лежајевима кочионог мотора
41	Контрола кочионих облога и по потреби замена
42	Монтажа погонског и кочионог мотора
43	Контрола погона рукохвата и рукохвата (по потреби замена погонског точка)
44	Монтажа наступница, односно кракова степеника
45	Завршна провера рада једног крака покретних степеника и пуштање у нормалан рад
46	Уља и мазива
47	Потрошни материјал
48	Обезбеђење присуства и помоћ стручним особљем у раду комисије за Техничку контролу.

НАПОМЕНА:

У месецу када се врши годишњи сервис не врши се месечно одржавање.

Место и датум:

у _____

дана _____ 2014. године

М.П.
читак отисак
печата

ПОНУЂАЧ_____
(име и презиме одговорног лица)_____
(потпис одговорног лица)

СПЕЦИФИКАЦИЈА УСЛУГА И ПРАТЕЋИХ РАДОВА НА ПРИЛАГОЂЕЊУ ЛИФТОВА НОВОМ ПРАВИЛНИКУ

1.- На сваком од доле набројаних лифтова треба уградити по две светлосне завесе обзиром да у лифтовима не постоје врата кабине. Чланом . 27. Став 2 тач. 1 Правилника о безбедности лифтова ("Сл. Гласник РС " бр. 101/2010) дата је алтернатива уградњом детектора присутности лица тј. светлосне завесе.

Предметни лифтови су:

Хидраулични лифтови : Л-3, Л-5, Л-7, Л-8 и Л-9

Електрични лифт Л-10

Радови по једној светлосној завеси:

- демонтажа постојеће фотоћелије,
- прилагођавање места уградње са додатним носачима и перфорацијом зидова кабине,
- испорука и монтажа носача светлосне завесе са спољне стране зида кабине,
- испорука и монтажа светлосне завесе са пратећом опремом и електричном инсталацијом,
- повезивање електроинсталације и уклапање нове у постојећу електроинсталацију,
- провера рада по свим спратовима,
- пуштање лифта у рад

Укупно ком. 12

2.- На сваком од набројаних лифтова осим лифта Л-10 треба уградити по један дигитални показивач спратности у кабинџ лифта јер је то поменутиџ Правилником обавезно, члан 27 став 2 тачка 2, а у поменутиџ лифтовима нема показивача спратности.

Предметни лифтови су:

Хидраулични лифтови : Л-3, Л-7, Л-8 и Л-9 - спратност 2

Хидраулични лифт : Л-5 – спратност 3

Радови по једном дигиталном показивачу спратности:

- прилагођавање места уградње
- испорука и монтажа показивача спратности са пратећом опремом и електричном инсталацијом
- повезивање електроинсталације и уклапање нове у постојећу електроинсталацију,
- провера рада по свим спратовима,
- пуштање лифта у рад

Укупно ком. 5

НАПОМЕНА

Извршилац је дужан да преда наручиоцу елаборат у 2 (два) примерка о изведеној електричној инсталацији за сваки напред наведени лифт.

Услуга ће се сматрати извршеном по прибављању сертификата о техничкој исправности за свако лифтовско постројење које је предмет ове набавке услуге, добијених од именованог тела.

Извршилац ангажује именовано тело о свом трошку.

Прибављени сертификат је саставни део документације која се предаје наручиоцу.

Техничке карактеристике предметних лифтова су наведене у Прилогу бр. 23/1 и 23/2 ове конкурсне документације.

У циљу давања што прецизније понуде понуђач може доћи у објекат ВМА и прикупити потребне техничке податке о напред наведениџ лифтовима.

Место и датум:

ПОНУЂАЧ

у _____

М.П.
читак отисак
печата

(име и презиме одговорног лица)

дана _____ 2014. године

(потпис одговорног лица)

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИЗДАВАЊУ ИНСТРУМЕНТА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА УГОВОРНЕ ОБАВЕЗЕ

Беспоговорно се обавезујемо да ћемо приликом закључења уговора издати Наручиоцу инструмент обезбеђења уговорних обавеза –**бланко сопствену меницу (само потписану и оверену у складу са картоном депонованих потписа)**, као гаранцију испуњења уговорне обавезе, односно као гаранцију за добро извршење посла.

Такође се обавезујемо да ћемо пре уручивања менице и меничних овлашћења извршити њихову регистрацију у складу са Одлуком НБС о ближим условима, садржину и начину вођења Регистра меница и овлашћења (Службени гласник РСн 56/11) и доставити потврду о регистрацији.

Сагласни смо да се, по захтеву Наручиоца, издати инструмент обезбеђења плаћања може поднети Банци код које се води рачун Продавца и то у случају да Продавац једнострано раскине уговор или значајно закасни са испуњењем уговорне обавезе.

Сагласни смо да уз бланко оверену меницу, приложимо и:

1. Копију картона депонованих потписа овлашћених лица издат од стране банке код које се води рачун Испоручиоца, на којој се јасно виде депоновани потписи и печат фирме Испоручиоца, оверену оригиналним печатом банке са датумом овере (овера не старија од месец дана од дана отварања понуде).
2. Менично овлашћење да се меница, без сагласности Испоручиоца, може поднети пословној банци на наплату у износу од 10% од укупне вредности уговора у случају неиспуњења уговорних обавеза, значајног закашњења са квалитативним пријемом уговорених добара или једностраног раскида уговора.

НАПОМЕНА: печати и потписи на меници, картону депонованих потписа и меничном овлашћењу морају бити идентични.

У _____ дана _____ г.	М.П. (читак отисак печата)	<p align="center">ПОНУЂАЧ:</p> <p align="center">_____ (штампано име и презиме одговорне особе)</p> <p align="center">_____ (пун потпис)</p>
--------------------------	----------------------------------	---

Напомена: Изјава се прилаже уз понуду а менице, овлашћење и картон депонованих потписа се достављају приликом потписивања уговора.

На основу Закона о меници ("СЛ. Лист ФНРЈ" бр. 104/46, „Сл.Лист СФРЈ“ бр. 16/65, 54/70, 57/89 и „Сл.Лист СРЈ“ бр. 46/96), Закона о платном промету ("Сл. Лист СРЈ" број 3/02, 5/03 и „Сл.Гласник РС“ бр. 43/04, 62/06 и 111/09) и Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета ("Сл. Лист СРЈ" бр. 57/04 и 82/04),

ДУЖНИК: _____ из _____
ИЗДАЈЕ :

**МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ
за корисника бланко-сопствене менице**

Корисник/Наручилац: ВОЈНОМЕДИЦИНСКА АКАДЕМИЈА из Београда, Црнотравска број 17.

Предајемо Вам 1 (једну) бланко-сопствену меницу _____ и
(навести серијски број менице)

ОВЛАШЋУЈЕМО да депоновану сопствену меницу у износу од 10% вредности уговора можете предати Банци на наплату, по основу неиспуњења обавеза по уговору број _____ од _____ године и отклањања недостатака у гарантном року и то на терет рачуна који је отворен код Банке: _____

(навести банку и број текућег рачуна)

На основу овог овлашћења Наручилац може попунити меницу са клаузулом "без протеста, без трошкова" на износ од _____ по основу неиспуњења обавеза из уговора број _____ од _____ године и отклањања недостатака у гарантном року.

Дужник се одриче права:

- на повлачење овог овлашћења;
- на опозив овог овлашћења;
- на стављање приговора на задужење по овом основу за наплату;
- на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је потписана од стране овлашћених лица (прилог: оверена копија картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачунима).

Прилог: 1 (једна) бланко-сопствена меница у вредности од _____ динара;

Меница је важећа и у случају да, у току трајања предметног уговора дође до: промене лица овлашћених за заступање, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, промене печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка.

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.
(читак отисак печата)

(пун потпис)

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Ред. бр.	Врста трошка	Износ без ПДВ-а	Износ са ПДВ-ом
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
	УКУПНО:		

НАПОМЕНА

Достављање овог обрасца није обавезно